

**TERMO DE REFERÊNCIA****SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER****1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO** - Ref.: Lei Federal nº 14.133/2021, art. 6º, XXIII, “a”

**1.1.** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS RESIDENTES NO MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DA REDE DE ENSINO, CONFORME CALENDÁRIO ESCOLAR ESTABELECIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER.

Lote 1

Item	Especificação	Und	Qtde Ano	CatServ	V.Unit.	V. Total
1	<p>Contratação de empresa para a prestação de serviços de transporte escolar. Serão de responsabilidade da contratada: motorista e monitor, sem mão de obra com dedicação exclusiva; combustível; todos os custos com a manutenção preventiva e corretiva do veículo (peças, pneus, seguro e qualquer tipo de custo relacionado); e encargos tributários, fiscais e comerciais resultantes da contratação. A sua inadimplência não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da contratação.</p> <p><b>Trajeto 1. LINHA ROCINHA:</b> Essa linha perfaz trajeto de 90,6 km por dia.</p> <p>Manhã: Saída 6h20 da Recanto do Garbellott, passa pela Igreja Católica Rocinha, Granja do Mário Sosek, Igreja Congregação Assembleia de Deus, passa pela ponte do Pescopar, Chácara do Camargo em direção à Banca do Marcos, BR 116, Parque Rodoviário, Rio sobre a BR 116 em frente à TR Reciclagens, Terminal Rodoviário, Escola Municipal Bom Jesus, Colégio Estadual Joaquim de Oliveira Franco, passando pela Subestação da Sanepar Lagoinha até a Escola Municipal Alice Machado Ferreira. Durante o trajeto, existem aproximadamente 20 paradas, com 50% de pontos cobertos. Chega: 7:30 - Aproximadamente 16,1 km. Número de alunos: 34.</p> <p>Meio-dia: Saída 11h40 - Segue do ponto inicial até o final da linha, retornando pelo mesmo trajeto para deixar os alunos na escola/colégio para o próximo período escolar. Sai da Escola Municipal Bom Jesus, Rua da Liberdade, passando pela Subestação da Sanepar Lagoinha, Escola</p>	KM	18.120	30176	R\$ 16,26	R\$ 294.631,20



<p>Municipal Alice Machado Ferreira, Rio sobre a BR 116 em frente à TR Reciclagens - BR 116 até a Banca do Marcos, Chácara dos Camargo, passa pela ponte do Pescopar, Igreja Congregação Assembleia de Deus, Granja Mário Sosek, Igreja Católica da Rocinha, Recanto Garbellott, retornando até o Terminal Rodoviário, Escola Municipal Alice Machado Ferreira, Escola Municipal Bom Jesus e Colégio Estadual Joaquim de Oliveira Franco. Durante o trajeto, existem aproximadamente 30 paradas, com 40% de pontos cobertos. Chega: 13:00 - Aproximadamente 30,9 km. Número de alunos: 70.</p> <p>Final da Tarde: Saída 16h30 - Segue do ponto inicial até o final da linha, retornando pelo mesmo trajeto para deixar os alunos na escola/colégio para o próximo período escolar. Sai da Escola Municipal Bom Jesus, Rua da Liberdade, passando pela Subestação da Sanepar Lagoinha, Escola Municipal Alice Machado Ferreira, Rio sobre a BR 116 em frente à TR Reciclagens - BR 116 até a Banca do Marcos, Chácara dos Camargo, passa pela ponte do Pescopar, Igreja Congregação Assembleia de Deus, Granja Mário Sosek, Igreja Católica da Rocinha, Recanto Garbellott, retornando até o Terminal Rodoviário, Escola Municipal Alice Machado Ferreira, Escola Municipal Bom Jesus e Colégio Estadual Joaquim de Oliveira Franco. Durante o trajeto, existem aproximadamente 20 paradas, com 50% de pontos cobertos. Chega: 18:30 - Aproximadamente 26,6 km. Número de alunos: 56.</p> <p>Noite: Saída 22h30 - Colégio Estadual Joaquim de Oliveira Franco, Terminal Rodoviário, Rio sobre a BR 116 em frente à TR Reciclagens - BR 116 até a Banca do Marcos, Chácara dos Camargo, passa pela ponte do Pescopar, Igreja Congregação Assembleia de Deus, Granja Mário Sosek, Igreja Católica da Rocinha, Recanto Garbellott, Hotel Nativa ECO, Chácara São Miguel, Igreja do Guapiara. Durante o trajeto, existem aproximadamente 12 paradas, com 50% de pontos cobertos. Chega: 00:00 - Aproximadamente 17 km. Número de alunos: 20.</p> <p>Total de alunos atendidos em média: 90</p> <p>OBS: 1. O veículo precisa ter no máximo de 10 anos de uso, seguindo A.P.A, com capacidade mínima de lugares solicitada de 42 lugares. Rota:</p>					
--	--	--	--	--	--



	composta por cascalho 65,6km, pavimentação asfáltica 25km.  06h20 <a href="https://maps.app.goo.gl/fPghsizY8EWEgiQN8">https://maps.app.goo.gl/fPghsizY8EWEgiQN8</a> 11h40 <a href="https://maps.app.goo.gl/SLxNQQL7W35PDvUg8">https://maps.app.goo.gl/SLxNQQL7W35PDvUg8</a> 16h30 <a href="https://maps.app.goo.gl/1T7AUdPvXcTzrQkq9">https://maps.app.goo.gl/1T7AUdPvXcTzrQkq9</a> 22h30 <a href="https://maps.app.goo.gl/dPUFyFPKWLaGBnsH9">https://maps.app.goo.gl/dPUFyFPKWLaGBnsH9</a>					
2	<p>Contratação de empresa para a prestação de serviços de transporte escolar. Serão de responsabilidade da contratada: motorista e monitor, sem mão de obra com dedicação exclusiva; combustível; todos os custos com a manutenção preventiva e corretiva do veículo (peças, pneus, seguro e qualquer tipo de custo relacionado); e encargos tributários, fiscais e comerciais resultantes da contratação. A sua inadimplência não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da contratação.</p> <p><b>Trajeto 2. LINHA CAI DE BAIXO:</b> Essa linha perfaz trajeto de 96,9 km por dia.</p> <p>Manhã: Saída 06h15 do Rancho Vieira, estrada Cai de Baixo, Chácara Santos, seguindo pela rua Candido Alves Machado Fagundes, passando pelo Morangos FG, Chácara Santos e Nogueira, Rancho MC, Academia CT Espartas, Colégio João Affonso de Camargo, cruzando a BR 116, CMEI Primeiros Passos, Escola Mun. Vitor Leal Claudino. Durante o trajeto, aproximadamente 20 paradas com 30% de pontos cobertos. Chega: 7:30 - aproximadamente 13,5 km. Número de alunos: 35.</p> <p>Meio-dia: Saída 11h40 - Segue do ponto inicial até o final da linha, retornando pelo mesmo trajeto para deixar os alunos na escola/colégio para o próximo período escolar. CMEI Primeiros Passos, Escola Mun. Vitor Leal, atravessa a BR 116, Colégio João Affonso de Camargo, Rua Francisca Eduarda das Dores, Academia CT Espartas, Rancho MC, Rancho Vieira, Rancho MC, passando pelo Morangos FG, estrada Cai de Baixo, retornando pelo mesmo trajeto Colégio João Affonso de Camargo, CMEI Primeiros Passos, Escola Mun. Vitor Leal Claudino. Durante o trajeto, aproximadamente 30 paradas com 35% de pontos cobertos. Chega: 13:00 - aproximadamente 25,9 km. Número de alunos: 68.</p> <p>Final da Tarde: Saída 16h30 - Segue do ponto inicial até o final da linha, retornando pelo mesmo trajeto para deixar os alunos na escola/colégio para o próximo período escolar. CMEI Primeiros</p>	KM	19.380	30176	R\$ 15,41	R\$ 298.645,80



	<p>Passos, Escola Mun. Vitor Leal, atravessa a BR 116, Colégio João Affonso de Camargo, Rua Francisca Eduarda das Dores, Academia CT Espartas, Rancho MC, Rancho Vieira, Rancho MC, passando pelo Morangos FG, estrada Cai de Baixo, retornando pelo mesmo trajeto até Colégio João Affonso de Camargo. Durante o trajeto, aproximadamente 26 paradas com 35% de pontos cobertos.</p> <p>Chega: 18:30 - aproximadamente 33,10 km. Número de alunos: 55.</p> <p>Noite: Saída 22h30 - Colégio Estadual Joaquim de Oliveira Franco, passando pelo rio próximo à TR Reciclagens, às margens da BR 116, Banca do Marcos, Colégio João Affonso de Camargo, entrando pela BR 116 na Capela Nossa Senhora Aparecida, sentido Mato Branco dos Carvalhos, seguindo pela Capela Nossa Senhora da Conceição, Chácara Santos, Rancho Vieira, Estrada Cai de Baixo. Durante o trajeto, aproximadamente 15 paradas com 40% de pontos cobertos. Chega: 00:00 - aproximadamente 24,4 km. Número de alunos: 22.</p> <p>Total de alunos atendidos em média: 90</p> <p>OBS: 1. O veículo precisa ter no máximo de 10 anos de uso, seguindo A.P.A, com capacidade mínima de lugares solicitada de 42 lugares. Rota: composta por cascalho 81km, pavimentação asfáltica 15,9km.</p> <p>06h15 <a href="https://maps.app.goo.gl/Ark9XobxwACYQAgU7">https://maps.app.goo.gl/Ark9XobxwACYQAgU7</a> 11h40 <a href="https://maps.app.goo.gl/HXd8HFL2oR2gRu4TA">https://maps.app.goo.gl/HXd8HFL2oR2gRu4TA</a> 16h30 <a href="https://maps.app.goo.gl/j7ZqLtH3iwVaCBKD9">https://maps.app.goo.gl/j7ZqLtH3iwVaCBKD9</a> 22h30 <a href="https://maps.app.goo.gl/gAgmhZ7hRV2pmi7y9">https://maps.app.goo.gl/gAgmhZ7hRV2pmi7y9</a></p>					
3	<p>Contratação de empresa para a prestação de serviços de transporte escolar. Serão de responsabilidade da contratada: motorista e monitor, sem mão de obra com dedicação exclusiva; combustível; todos os custos com a manutenção preventiva e corretiva do veículo (peças, pneus, seguro e qualquer tipo de custo relacionado); e encargos tributários, fiscais e comerciais resultantes da contratação. A sua inadimplência não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da contratação.</p> <p><b>Trajeto 3. LINHA MARCELINO III: Essa linha perfaz trajeto de 120 km por dia.</b></p> <p>Manhã: Saída 06h20 - Terminal Rodoviário, Subestação da Sanepar, Viaduto entrada</p>	KM	24.000	30176	R\$ 13,14	R\$ 315.360,00



<p>Lagoinha, Fundos Petrofisa, Fundos Adimax, Parque Municipal, Estrada Colônia Lima, Capela da Colônia Lima, Ponte próximo ao Pesqueiro GW Cota, Seminário, Estrada do Retiro, Vila dos Claudino, Capela do Retiro, ALC Reciclagens, Vilas Boas Cestas, retorno pelo Viaduto Lagoinha, Capela Santo Antônio, Avenida Paraná, Conjunto Barcelona, APAE, Escola Municipal Bom Jesus. Durante o trajeto, aproximadamente 25 paradas com 60% de pontos cobertos. Chega: 7:30 - aproximadamente 30 km. Número de alunos: 38.</p> <p>Meio-dia: Saída 11h40 - Segue do ponto inicial até o final da linha, retornando pelo mesmo trajeto para deixar os alunos na escola/colégio para o próximo período escolar. APAE, Escola Municipal Bom Jesus, Colégio Estadual Joaquim de Oliveira Franco, Avenida Paraná, Colégio Estadual Professora Mireille, Viaduto entrada Lagoinha, Fundos Petrofisa, Fundos Adimax, Parque Municipal, Estrada da Colônia Lima, Capela do Retiro, ALC Reciclagens, Reuse Peças, retornando à Escola Municipal Bom Jesus, Colégio Estadual Joaquim de Oliveira Franco. Durante o trajeto, aproximadamente 30 paradas com 60% de pontos cobertos. Chega: 13:00 - aproximadamente 30 km. Número de alunos: 73.</p> <p>Final da Tarde: Saída 16h30 - Segue do ponto inicial até o final da linha, retornando pelo mesmo trajeto para deixar os alunos na escola/colégio para o próximo período escolar. APAE, Escola Municipal Bom Jesus, Colégio Estadual Joaquim de Oliveira Franco, Avenida Paraná, Colégio Estadual Professora Mireille, Viaduto entrada Lagoinha, Fundos Petrofisa, Fundos Adimax, Parque Municipal, Estrada da Colônia Lima, Capela do Retiro, ALC Reciclagens, Reuse Peças, retornando ao Colégio Estadual Joaquim de Oliveira Franco. Durante o trajeto, aproximadamente 30 paradas com 60% de pontos cobertos. Chega: 18:30 - aproximadamente 30 km. Número de alunos: 58.</p> <p>Noite: Saída 22h30 - Colégio Estadual Joaquim de Oliveira Franco, Avenida Paraná, Viaduto entrada Lagoinha, Fundos Petrofisa, Fundos Adimax, Parque Municipal, Estrada Colônia Lima, Capela do Retiro, ALC Reciclagens, Reuse Peças, retornando ao Terminal Rodoviário. Durante o trajeto, aproximadamente 12 paradas com 80% de pontos cobertos. Chega: 00:00 - aproximadamente 30 km. Número de alunos: 23.</p>					
--	--	--	--	--	--





	<p>Total de alunos atendidos em média: 96</p> <p>OBS: 1. O veículo precisa ter no máximo de 10 anos de uso, seguindo A.P.A, com capacidade mínima de lugares solicitada de 45 lugares. Rota: composta por cascalho 91km, pavimentação asfáltica 29km</p> <p><a href="https://maps.app.goo.gl/NRJwZAAaUFpgC3tV7">06h20 https://maps.app.goo.gl/NRJwZAAaUFpgC3tV7</a> <a href="https://maps.app.goo.gl/NRJwZAAaUFpgC3tV7">11:40 https://maps.app.goo.gl/NRJwZAAaUFpgC3tV7</a> <a href="https://maps.app.goo.gl/NRJwZAAaUFpgC3tV7">16:30 https://maps.app.goo.gl/NRJwZAAaUFpgC3tV7</a> <a href="https://maps.app.goo.gl/NRJwZAAaUFpgC3tV7">22h30 https://maps.app.goo.gl/NRJwZAAaUFpgC3tV7</a></p>					
4	<p>Contratação de empresa para a prestação de serviços de transporte escolar. Serão de responsabilidade da contratada: motorista e monitor, sem mão de obra com dedicação exclusiva; combustível; todos os custos com a manutenção preventiva e corretiva do veículo (peças, pneus, seguro e qualquer tipo de custo relacionado); e encargos tributários, fiscais e comerciais resultantes da contratação. A sua inadimplência não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da contratação.</p> <p><b>Trajetos 4. LINHA BARCO I: Essa linha perfaz trajeto de 168 km por dia.</b></p> <p>Manhã: Saída 06h15 - Pesqueiro Magalhães, Estrada do Mosteiro, passando pela Tapera Velha, Colégio Estadual João Affonso de Camargo, Chácara Meninos de Quatro Pinheiros, Escola Alice Machado Ferreira, APAE, Escola Municipal Bom Jesus. Durante o trajeto, aproximadamente 20 paradas com 50% de pontos cobertos. Chega: 7:30 - aproximadamente 42 km. Número de alunos: 35.</p> <p>Meio-dia: Saída 11h40 - APAE, Escola Alice Machado Ferreira, Rua Ilda Bonatto, Sítio Dranka, Estrada do Mosteiro, Estrada Cai de Baixo, terminando na Chácara do Antônio Piontikevicz. Durante o trajeto, aproximadamente 20 paradas com 60% de pontos cobertos. Chega: 13:30 - aproximadamente 41,2 km. Número de alunos: 35.</p> <p>Final da Tarde: Saída 16h30 - Escola Alice Machado Ferreira, Rua Ilda Bonatto, Sítio Dranka, Estrada do Mosteiro, Estrada Cai de Baixo, Chácara Joia Rara, terminando na Chácara do Antônio Piontikevicz. Durante o trajeto, aproximadamente 15 paradas com 60% de pontos</p>	KM	33.600	30176	R\$ 10,41	R\$ 349.776,00



	<p>cobertos. Chega: 18:15 - aproximadamente 39,9 km. Número de alunos: 21.</p> <p>Noite: Saída 22h30 - Colégio Estadual Joaquim de Oliveira Franco, Rua Ilda Bonatto, Posto de Saúde (Espigão das Antas), Chácara Joia Rara, Mosteiro de Encontros, Chácara Antônio Piontkevicz. Durante o trajeto, aproximadamente 10 paradas com 60% de pontos cobertos. Chega: 00:00 - aproximadamente 44,9 km. Número de alunos: 16.</p> <p>Total de alunos atendidos em média: 107</p> <p>OBS: 1. O veículo precisa ter no máximo de 10 anos de uso, seguindo A.P.A, com capacidade mínima de lugares solicitada de 42 lugares. Rota: composta por cascalho 127 km, pavimentação asfáltica 41 km</p> <p><a href="https://maps.app.goo.gl/i31cLC1nPz17fdbw8">06h15 https://maps.app.goo.gl/i31cLC1nPz17fdbw8</a> <a href="https://maps.app.goo.gl/muigNwZJFv8r7ejf6">11h40 https://maps.app.goo.gl/muigNwZJFv8r7ejf6</a> <a href="https://maps.app.goo.gl/PKJU3UGjCauHfi2m6">16h30 https://maps.app.goo.gl/PKJU3UGjCauHfi2m6</a> <a href="https://maps.app.goo.gl/xRD9yd5qN6sREfcH9">22h30 https://maps.app.goo.gl/xRD9yd5qN6sREfcH9</a></p>					
5	<p>Contratação de empresa para a prestação de serviços de transporte escolar. Serão de responsabilidade da contratada: motorista e monitor, sem mão de obra com dedicação exclusiva; combustível; todos os custos com a manutenção preventiva e corretiva do veículo (peças, pneus, seguro e qualquer tipo de custo relacionado); e encargos tributários, fiscais e comerciais resultantes da contratação. A sua inadimplência não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da contratação.</p> <p><b>Trajeto 5. LINHA CIRILO: Essa linha perfaz trajeto de 102 km por dia.</b></p> <p>Manhã: Saída 06h15 - Escola Vitor Leal Claudino, passa pelo Recanto Maanaim, Estrada Principal Chimboveiro, Estrada Amândio Silvério de Oliveira (Areia Branca dos Assis), Estrada Campestre dos Paulas, terminando na Rua José Pedro de Assis. Durante o trajeto, aproximadamente 25 paradas com 70% de pontos cobertos. Chega: 7:30 - aproximadamente 25,1 km. Número de alunos: 38.</p> <p>Meio-dia: Saída 11h40 - Segue do ponto inicial até o final da linha, retornando pelo mesmo trajeto para deixar os alunos na escola/colégio para o</p>	KM	20.400	30176	R\$ 14,80	R\$ 301.920,00



	<p>próximo período escolar. Saída Escola Municipal Vitor Leal Claudino, passa pelo Recanto Maanaim, Estrada Principal Chimboveiro, Estrada Amândio Silvério de Oliveira (Areia Branca dos Assis), Estrada Campestre dos Paulas até Rua José Pedro de Assis. Durante o trajeto, aproximadamente 32 paradas com 60% de pontos cobertos. Chega: 13:00 - aproximadamente 27,1 km. Número de alunos: 73.</p> <p>Final da Tarde: Saída 16h30 - Segue do ponto inicial até o final da linha, retornando pelo mesmo trajeto para deixar os alunos na escola/colégio para o próximo período escolar. Saída Escola Municipal Vitor Leal Claudino, Recanto Maanaim, Estrada Principal Chimboveiro, Estrada Amândio Silvério de Oliveira, Estrada Campestre dos Paulas, Rua José Pedro de Assis (Areia Branca) até Rua Ida Bonato. Durante o trajeto, aproximadamente 30 paradas com 60% de pontos cobertos. Chega: 18:30 - aproximadamente 27,8 km. Número de alunos: 56.</p> <p>Noite: Saída 22h30 - Rua Ida Bonato (Areia Branca dos Assis), Estrada Principal Campestre dos Paulas, Estrada Chimboveiro, Estrada Principal Amândio Silvério de Oliveira, Recanto Maanaim, segue pela Estrada Principal até Rua Cândido Alves Machado Fagundes. Durante o trajeto, aproximadamente 12 paradas com 70% de pontos cobertos. Chega: 00:00 - aproximadamente 22 km. Número de alunos: 21.</p> <p>Total de alunos atendidos em média: 94</p> <p>OBS: 1. O veículo precisa ter no máximo de 10 anos de uso, seguindo A.P.A, com capacidade mínima de lugares solicitada de 42 lugares. Rota: composta por cascalho 62 km, pavimentação asfáltica 40 km</p> <p><a href="https://maps.app.goo.gl/mN4YGU1EyuRh2xFz8">06h15 https://maps.app.goo.gl/mN4YGU1EyuRh2xFz8</a> <a href="https://maps.app.goo.gl/28QTgfdhMAYnqzG8">11h40 https://maps.app.goo.gl/28QTgfdhMAYnqzG8</a> <a href="https://maps.app.goo.gl/Hh2vX4DjZ7EpaJZG8">16h30 https://maps.app.goo.gl/Hh2vX4DjZ7EpaJZG8</a> <a href="https://maps.app.goo.gl/v8jYVJiUHoeAQRG9">22h30 https://maps.app.goo.gl/v8jYVJiUHoeAQRG9</a></p>					
6	Contratação de empresa para a prestação de serviços de transporte escolar. Serão de responsabilidade da contratada: motorista e monitor, sem mão de obra com dedicação exclusiva; combustível; todos os custos com a manutenção preventiva e corretiva do veículo (peças, pneus, seguro e qualquer tipo de custo relacionado); e encargos tributários, fiscais e	KM	17.600	30176	R\$ 16,62	R\$ 292.512,00





	<p>comerciais resultantes da contratação. A sua inadimplência não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da contratação.</p> <p><b>Trajetos 6. LINHA BARCO II: Essa linha perfaz trajeto de 88 km por dia.</b></p> <p>Manhã: Saída 06:20 - Pesqueiro Magalhães, Estrada Cai de Baixo, Areia Branca dos Assis, Colégio Maria Senek Wosniak. Durante o trajeto, aproximadamente 20 paradas com 60% de pontos cobertos.</p> <p>Chega: 7:30 - aproximadamente 25,1 km. Número de alunos: 30.</p> <p>Meio-dia: Saída 11:40 - Segue do ponto inicial até o final da linha, retornando pelo mesmo trajeto para deixar os alunos na escola/colégio para o próximo período escolar. Colégio Estadual Maria Senek Wosniak, Areia Branca dos Assis, Pesqueiro Magalhães, Estrada Cai de Baixo, Av. Mun. Ulisses José Zenato, Areia Branca dos Assis, Espigão das Antas.</p> <p>Durante o trajeto, aproximadamente 30 paradas com 60% de pontos cobertos. Chega: 13:00 - aproximadamente 36,3 km. Número de alunos: 61.</p> <p>Final da Tarde: Saída 16:30 - Segue do ponto inicial até o final da linha, retornando pelo mesmo trajeto para deixar os alunos na escola/colégio para o próximo período escolar. Saída Colégio Estadual Maria Senek Wosniak, Pesqueiro Magalhães, Estrada Cai de Baixo, Areia Branca dos Assis, Av. Mun. Ulisses José Zenato, Areia Branca dos Assis. Durante o trajeto, aproximadamente 20 paradas com 60% de pontos cobertos. Chega: 18:30 - aproximadamente 26,6 km. Número de alunos: 31.</p> <p>Total de alunos atendidos em média: 61</p> <p>OBS: 1. O veículo precisa ter no máximo de 10 anos de uso, seguindo A.P.A, com capacidade mínima de lugares solicitada de 31 lugares.</p> <p>Rota: composta por cascalho 75 km, pavimentação asfáltica 13 km</p> <p><a href="https://maps.app.goo.gl/W6tVcVY3yHLsHD3r6">06h20 https://maps.app.goo.gl/W6tVcVY3yHLsHD3r6</a> <a href="https://maps.app.goo.gl/Qt8ALSw7K25fcW8">11h40 https://maps.app.goo.gl/Qt8ALSw7K25fcW8</a> <a href="https://maps.app.goo.gl/NFGLznMae7TUKR89A">16h30 https://maps.app.goo.gl/NFGLznMae7TUKR89A</a></p>					
7	Contratação de empresa para a prestação de serviços de transporte escolar. Serão de responsabilidade da contratada: motorista e	KM	14.200	30176	R\$ 19,72	R\$ 280.024,00



<p>monitor, sem mão de obra com dedicação exclusiva; combustível; todos os custos com a manutenção preventiva e corretiva do veículo (peças, pneus, seguro e qualquer tipo de custo relacionado); e encargos tributários, fiscais e comerciais resultantes da contratação. A sua inadimplência não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da contratação.</p> <p><b>Trajetos 7. LINHA AREIA BRANCA:</b> Essa linha perfaz trajeto de 71 km por dia.</p> <p>Manhã: 06h20 - Saída Capela São José Operário, Guapiara, ponto Banca Boa Vista, Areia Branca dos Assis, Estrada Municipal João Leal de Oliveira, Areia Branca dos Assis, José Ribeiro, Areia Branca dos Assis, Rua Francisca Eduarda da Dóres, Escola Municipal Vitor Leal Claudino. Durante o trajeto, aproximadamente 25 paradas com 70% de pontos cobertos. Chega: 7:30 - aproximadamente 25,0 km. Número de alunos: 39.</p> <p>Meio-dia: 11h30 - Segue do ponto inicial até o final da linha, retornando pelo mesmo trajeto para deixar os alunos na escola/colégio para o próximo período escolar. Saída Escola Municipal Vitor Leal Claudino, Rua José Ribeiro, Areia Branca dos Assis, Capela São José Operário, Guapiara, Ponto do Mosteiro, Areia Branca dos Assis, Rua José Ayres Matheus, Areia Branca dos Assis, José Ribeiro, Areia Branca dos Assis, Rua Francisca Eduarda da Dóres, Escola Vitor. Durante o trajeto, aproximadamente 30 paradas com 70% de pontos cobertos. Chega: 13:00 - aproximadamente 22,9 km. Número de alunos: 78.</p> <p>Final da Tarde: 16h30 - Segue do ponto inicial até o final da linha, retornando pelo mesmo trajeto para deixar os alunos na escola/colégio para o próximo período escolar. Saída Escola Vitor Leal Claudino, Rua Francisca Eduarda da Dóres, Areia Branca dos Assis, Rua José Ribeiro, Areia Branca dos Assis, Estrada José Ayres Matheus, Areia Branca dos Assis, Capela Nossa Senhora Aparecida, Mato Branco dos Carvalho, Ponto Posto 47, Areia Branca dos Assis, Colégio Estadual João Afonso de Camargo. Durante o trajeto, aproximadamente 25 paradas com 60% de pontos cobertos. Chega: 18:30 - aproximadamente 23,1 km. Número de alunos: 39.</p>					
---	--	--	--	--	--





	<p>Total de alunos atendidos em média: 78</p> <p>OBS: 1. O veículo precisa ter no máximo de 10 anos de uso, seguindo A.P.A, com capacidade mínima de lugares solicitada de 42 lugares. Rota: composta por cascalho 45km, pavimentação asfáltica 26km</p> <p><u>06h20 <a href="https://maps.app.goo.gl/hsUz8Mpx7hvGBL7y8">https://maps.app.goo.gl/hsUz8Mpx7hvGBL7y8</a></u> <u>11h30 <a href="https://maps.app.goo.gl/62VY2s19aVYDJHjx8">https://maps.app.goo.gl/62VY2s19aVYDJHjx8</a></u> <u>16h30 <a href="https://maps.app.goo.gl/yKbs2BvGX3xfSCvc7">https://maps.app.goo.gl/yKbs2BvGX3xfSCvc7</a></u></p>					
8	<p>Contratação de empresa para a prestação de serviços de transporte escolar. Serão de responsabilidade da contratada: motorista e monitor, sem mão de obra com dedicação exclusiva; combustível; todos os custos com a manutenção preventiva e corretiva do veículo (peças, pneus, seguro e qualquer tipo de custo relacionado); e encargos tributários, fiscais e comerciais resultantes da contratação. A sua inadimplência não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da contratação.</p> <p><b>Trajetos 8. LINHA COLONIA/ PEREIRA: Essa linha perfaz trajeto de 126 km por dia.</b></p> <p>Manhã: 06h20 - Saída Terminal Rodoviário de Mandirituba, Estrada RM 210, Estrada Principal Colônia Lima, Vendas de Tijolos Joel Tozo, Estrada dos Pereiras, Rua Antônio Gregório Barbosa, Lagoinha, APAE na Rua Lino Constantino Machado, Rua da Liberdade - Centro, Colégio Estadual Joaquim de Oliveira Franco. Durante o trajeto, aproximadamente 25 paradas com 60% de pontos cobertos. Chega: 7:30 - aproximadamente 28,6 km. Número de alunos: 38.</p> <p>Meio-dia: 11h30 - Segue do ponto inicial até o final da linha, retornando pelo mesmo trajeto para deixar os alunos na escola/colégio para o próximo período escolar. Saída Terminal Rodoviário de Mandirituba, Rua João Barbosa Mendes – Centro, Estrada RM 210, Estrada Principal Colônia Lima, Estrada Vendas de Tijolos Joel Tozo, Estrada dos Pereiras, Colônia Lima, Rua Antônio Gregório Barbosa, Lagoinha, APAE na Rua Lino Constantino Machado, Centro, Rua da Liberdade, Escola Municipal Bom Jesus. Durante o trajeto, aproximadamente 35 paradas com 50% de pontos cobertos.</p>	KM	25.200	30176	R\$ 12,67	R\$ 319.284,00



	<p>Chega: 13:00 - aproximadamente 36,1 km. Número de alunos: 74.</p> <p>Final da Tarde: 16h30 - Segue do ponto inicial até o final da linha, retornando pelo mesmo trajeto para deixar os alunos na escola/colégio para o próximo período escolar. Saída Terminal Rodoviário de Mandirituba, Rua João Barbosa Mendes – Centro, Estrada RM 210, Estrada Principal Colônia Lima, Vendas de Tijolos Joel Tozo, Estrada dos Pereiras, Rua Antônio Gregório Barbosa, Lagoinha, APAE na Rua Lino Constantino Machado, Colégio Estadual Joaquim de Oliveira Franco – Centro. Durante o trajeto, aproximadamente 30 paradas com 60% de pontos cobertos. Chega: 18:30 - aproximadamente 36,6 km. Número de alunos: 61.</p> <p>Noite: 22h30 - Saída Terminal Rodoviário na Rua João Barbosa Mendes – Centro, passando por Vendas de Tijolos Joel Tozo, Estrada dos Pereiras, Estrada Principal Colônia Lima, Rua Antônio Gregório Barbosa, Lagoinha, sentido Terminal Rodoviário, Centro de Mandirituba, Terminal Rodoviário. Durante o trajeto, aproximadamente 15 paradas com 60% de pontos cobertos. Chega: 00:00 - aproximadamente 24,7 km. Número de alunos: 25.</p> <p>Total de alunos atendidos em média: 99</p> <p>OBS: 1. O veículo precisa ter no máximo de 10 anos de uso, seguindo A.P.A, com capacidade mínima de lugares solicitada de 42 lugares. Rota: composta por cascalho 94 km, pavimentação asfáltica 32 km</p> <p><a href="https://maps.app.goo.gl/xikWrFxKfNT8aqHD9">06h20 https://maps.app.goo.gl/xikWrFxKfNT8aqHD9</a> <a href="https://maps.app.goo.gl/z94CU2d7fjY3UFYL6">11h30 https://maps.app.goo.gl/z94CU2d7fjY3UFYL6</a> <a href="https://maps.app.goo.gl/WawXs7yBo6xW3PkT6">16h30 https://maps.app.goo.gl/WawXs7yBo6xW3PkT6</a> <a href="https://maps.app.goo.gl/pAGJZHbvTsXDVl9z5">22h30 https://maps.app.goo.gl/pAGJZHbvTsXDVl9z5</a></p>					
9	<p>Contratação de empresa para a prestação de serviços de transporte escolar. Serão de responsabilidade da contratada: motorista e monitor, sem mão de obra com dedicação exclusiva; combustível; todos os custos com a manutenção preventiva e corretiva do veículo (peças, pneus, seguro e qualquer tipo de custo relacionado); e encargos tributários, fiscais e comerciais resultantes da contratação. A sua inadimplência não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da contratação.</p>	KM	26.400	30176	R\$12,27	R\$ 323.928,00



<p><b>Trajetos 9. LINHA COLONIA MATOS: Essa linha perfaz trajeto de 132 km por dia.</b></p> <p>Manhã: 06h15 - Saída Terminal Rodoviário de Mandirituba – Centro, Rua Argemiro Palú – Vila São João, Estrada Gilberto Palú, Estrada Colônia Matos sentido Fula, Estrada Manoel Machado Neto, Capela Imaculada Conceição – Colônia Lima, Rua Antônio Gregório Barbosa – Lagoinha, Escola Alice Machado Ferreira. Durante o trajeto, aproximadamente 25 paradas com 60% de pontos cobertos.</p> <p>Chega: 7:30 - aproximadamente 30,5 km. Número de alunos: 38.</p> <p>Meio-dia: 11h40 - Segue do ponto inicial até o final da linha, retornando pelo mesmo trajeto para deixar os alunos na escola/colégio para o próximo período escolar. Saída APAE, Rua Lino Constantino Machado – Centro, Av. Brasil, Rua João Barbosa Mendes, Vila Brasília, Rua Antônio Gregório Barbosa – Lagoinha, Colégio Estadual Mireille, Rua Francisco Portes – Lagoinha, Tv. de Amorim, Estrada Gilberto Palú, Terminal Rodoviário de Mandirituba – Centro. Durante o trajeto, aproximadamente 30 paradas com 50% de pontos cobertos. Chega: 13:00 - aproximadamente 39,0 km. Número de alunos: 75.</p> <p>Final da Tarde: 16h30 - Segue do ponto inicial até o final da linha, retornando pelo mesmo trajeto para deixar os alunos na escola/colégio para o próximo período escolar. Saída APAE, Rua Lino Constantino Machado – Centro, Av. Brasil, Rua João Barbosa Mendes, Vila Brasília, Rua Antônio Gregório Barbosa – Lagoinha, Colégio Estadual Mireille, Rua Francisco Portes – Lagoinha, Tv. de Amorim, Estrada Gilberto Palú, Terminal Rodoviário de Mandirituba – Centro. Durante o trajeto, aproximadamente 30 paradas com 60% de pontos cobertos. Chega: 18:30 - aproximadamente 39,8 km. Número de alunos: 58.</p> <p>Noite: 22h30 - Saída Terminal Rodoviário de Mandirituba, Estrada Gilberto Palú, Rua Antônio Gregório Barbosa – Lagoinha, Rua João Barbosa Mendes, Centro – Mandirituba, Terminal Rodoviário.</p> <p>Durante o trajeto, aproximadamente 12 paradas com 60% de pontos cobertos. Chega: 00:00 - aproximadamente 22,7 km. Número de alunos: 21.</p>					
---	--	--	--	--	--





	<p>Total de alunos atendidos em média: 96</p> <p>OBS: 1. O veículo precisa ter no máximo de 10 anos de uso, seguindo A.P.A, com capacidade mínima de lugares solicitada de 42 lugares. Rota: composta por cascalho 87 km, pavimentação asfáltica 45 km</p> <p><a href="https://maps.app.goo.gl/mTTqZ9qwgXZ4PhPK6">06h15 https://maps.app.goo.gl/mTTqZ9qwgXZ4PhPK6</a> <a href="https://maps.app.goo.gl/S41qWeZzPmw9pxXR6">11h40 https://maps.app.goo.gl/S41qWeZzPmw9pxXR6</a> <a href="https://maps.app.goo.gl/S41qWeZzPmw9pxXR6">16h30 https://maps.app.goo.gl/S41qWeZzPmw9pxXR6</a> <a href="https://maps.app.goo.gl/wsYeoD6e8cuvkQSUA">22h30 https://maps.app.goo.gl/wsYeoD6e8cuvkQSUA</a></p>					
--	---	--	--	--	--	--

**Lote 2:**

Ite m	Especificação	Und	Qtde Ano	CatServ	V.Unit.	V. Total
10	<p>Contratação de empresa para a prestação de serviços de transporte escolar. Serão de responsabilidade da contratada, motorista e monitor sem mão de obra com dedicação exclusiva, combustível todos os custos com a manutenção preventiva e corretiva do veículo (peças, pneus, seguro e qualquer tipo de custo relacionado) e encargos tributários, fiscais e comerciais resultantes da contratação e a sua inadimplência não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da contratação.</p> <p><b>Trajeto 10. LINHA BARREIROS: Essa linha perfaz trajeto de 130 km por dia.</b></p> <p>06h15, início pela Vila São João; primeira parada na subida que vai para Pedreira Siqueira, sentido Barreiros; parada em frente à chácara da Dona Rosa; segue sentido Vila Brasília, parada no cruzo da AMAI; próxima parada em frente ao Mercado Détio; CMEI da Vila Brasília; Terminal; Bom Jesus; e APAE. Durante o trajeto, aproximadamente 25 paradas, com 60% de pontos cobertos. Chega: 7h30 - aproximadamente 24,3 km. Número de alunos: 37.</p> <p>11h30, segue do ponto inicial até o final da linha, retornando pelo mesmo trajeto para deixar os alunos na escola/colégio para o próximo período escolar: saída Escola Alice; APAE; Escola Bom Jesus; Colégio Joaquim; Vila Brasília, parada no cruzo da AMAI; Barreiros, parada em frente à chácara da Dona Rosa; Pedreira Siqueira; Vila São João; Escola Municipal Bom Jesus; Colégio Joaquim; e Escola Alice Machado Ferreira. Durante o trajeto, aproximadamente 35 paradas, com 50% de pontos cobertos. Chega: 13h00 -</p>	KM	26.000	30176	R\$12,42	R\$ 322.920,00



	<p>aproximadamente 37,3 km. Número de alunos: 77.</p> <p>16h30, segue do ponto inicial até o final da linha, retornando pelo mesmo trajeto para deixar os alunos na escola/colégio para o próximo período escolar: saída APAE; Escola Alice; Escola Bom Jesus; Colégio Joaquim; Vila Brasília, parada no cruzo da AMAI; Barreiros, parada em frente à chácara da Dona Rosa; Pedreira Siqueira; Vila São João; Colégio Estadual Joaquim de Oliveira Franco. Durante o trajeto, aproximadamente 30 paradas, com 65% de pontos cobertos. Chega: 18h30 - aproximadamente 37,20 km. Número de alunos: 66.</p> <p>22h30, Colégio Estadual Joaquim de Oliveira Franco; Vila Brasília, parada no cruzo da AMAI; Barreiros, parada em frente à chácara da Dona Rosa; Pedreira Siqueira; Vila São João; Terminal Rodoviário. Durante o trajeto, aproximadamente 18 paradas, com 60% de pontos cobertos. Chega: 00h20 - aproximadamente 31,20 km. Número de alunos: 26.</p> <p>Total de alunos atendidos em média: 103</p> <p>OBS: 1. O veículo precisa ter no máximo de 10 anos de uso, seguindo A.P.A, com capacidade mínima de lugares solicitada de 42 lugares.</p> <p>Rota: composta por cascalho 95 km, pavimentação asfáltica 35 km.</p> <p>06h15 <a href="https://maps.app.goo.gl/QbQSyJ8eR1f4tvZ29">https://maps.app.goo.gl/QbQSyJ8eR1f4tvZ29</a> 11h30 <a href="https://maps.app.goo.gl/H2gx1joHRD4BM8Zz9">https://maps.app.goo.gl/H2gx1joHRD4BM8Zz9</a> 16:30 <a href="https://maps.app.goo.gl/Nv5FkUagn7gwH6SX7">https://maps.app.goo.gl/Nv5FkUagn7gwH6SX7</a> 22:30 <a href="https://maps.app.goo.gl/HaqRFxfP6Y2NbM1r7">https://maps.app.goo.gl/HaqRFxfP6Y2NbM1r7</a></p>					
11	<p>Contratação de empresa para a prestação de serviços de transporte escolar. Serão de responsabilidade da contratada: motorista e monitor, sem mão de obra com dedicação exclusiva; combustível; todos os custos com a manutenção preventiva e corretiva do veículo (peças, pneus, seguro e qualquer tipo de custo relacionado); e encargos tributários, fiscais e comerciais resultantes da contratação. A sua inadimplência não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da contratação.</p> <p><b>Trajeto 11. LINHA CAMPESTRE DOS PAULAS/AREIA BRANCA:</b> Essa linha perfaz trajeto de 63 km por dia.</p>	KM	12.600	30176	R\$21,79	R\$ 274.554,00



	<p>Manhã: Saída 06h20, Posto 47, Supermercado Assis, Ponte do Passinho, Rua Albino Struzik, Estrada Vereador Adão Valdir Carvalho, Estrada do Campestre dos Paulas, Capela São João Batista, Estrada Mato Branco dos Andrades; retorna entrando sentido Trilha Mãe da Mata, ABAI, Lataria do Polaco, Estrada Mun. Otávio de Jesus Biscaia, Terminal Rodoviário, Escola Municipal Bom Jesus. Durante o trajeto, aproximadamente 20 paradas, com 70% de pontos cobertos. Chega: 7h30 - aproximadamente 20,4 km. Número de alunos: 37.</p> <p>Saída 11h30, segue do ponto inicial até o final da linha, retornando pelo mesmo trajeto para deixar os alunos na escola/colégio para o próximo período escolar: Escola Municipal Bom Jesus, Terminal Rodoviário, Estrada Mun. Otávio de Jesus Biscaia, Estrada Mato Branco dos Andrades, Rua Albino Struzik, CMEI Primeiros Passos, Escola Vitor Leal Claudino, Rua Francisca Eduarda das Dores, Rua José Ribeiro, Colégio Estadual João Affonso de Camargo. Durante o trajeto, aproximadamente 35 paradas, com 70% de pontos cobertos. Chega: 13h30 - aproximadamente 20,8 km. Número de alunos: 76.</p> <p>Saída 16h30, CMEI Primeiros Passos, Escola Vitor Leal Claudino, Rua João Moleta, Rua Pedro Silveira Machado, Rua José da Rocha Magalhães, Rua José Ribeiro, Rua João Lemos, Capela São João Batista, Zape Serralheria, Espaço Beira Mato, retornando ao Posto 47. Durante o trajeto, aproximadamente 25 paradas, com 70% de pontos cobertos. Chega: 18h30 - aproximadamente 21,8 km. Número de alunos: 39.</p> <p>Total de alunos atendidos em média: 76</p> <p>OBS: 1. O veículo precisa ter no máximo de 10 anos de uso, seguindo A.P.A, com capacidade mínima de lugares solicitada de 42 lugares.</p> <p>Rota: composta por cascalho 50km, pavimentação asfáltica 13km</p> <p><a href="https://maps.app.goo.gl/AdLz2haTk8RDUMHn7">06h20 https://maps.app.goo.gl/AdLz2haTk8RDUMHn7</a> <a href="https://maps.app.goo.gl/hMf8ZZdiP9pxroSo6">11h30 https://maps.app.goo.gl/hMf8ZZdiP9pxroSo6</a> <a href="https://maps.app.goo.gl/cpsLmBasgwNL1ZhJ6">16:30 https://maps.app.goo.gl/cpsLmBasgwNL1ZhJ6</a></p>					
12	Contratação de empresa para a prestação de serviços de transporte escolar. Serão de	KM	21.000	30176	R\$14,48	R\$ 304.080,00

<p>responsabilidade da contratada: motorista e monitor, sem mão de obra com dedicação exclusiva; combustível; todos os custos com a manutenção preventiva e corretiva do veículo (peças, pneus, seguro e qualquer tipo de custo relacionado); e encargos tributários, fiscais e comerciais resultantes da contratação. A sua inadimplência não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da contratação.</p> <p><b>Trajetos 12. LINHA CHIMBOVEIRO: Essa linha perfaz trajeto de 105 km por dia.</b></p> <p>Manhã: Saída 06h20, Estrada Amândio Silvério de Oliveira, passa pela Casa Colonial Purungo, Chácara Leão Branco, Rancho do Grilo, Campo do Nael, Capela São João Batista, Estrada Ver. Adão Valdir Carvalho, Toca do Tatu, Chácara Nova Vida Eventos, Merceria Nossa Senhora Aparecida, Galvan Hortifruti, Ginásio ABAI, Agro Comercial Edilson Bühner, Mecânica Diesel Cordeiro, Estrela Eventos, Escola Mun. Bom Jesus, Terminal Rodoviário, Avenida Paraná, Dallas Eventos, Salão do Joel, Escola Alice Machado Ferreira. Durante o trajeto, aproximadamente 25 paradas, com 70% de pontos cobertos. Chega: 7h30 - aproximadamente 19,1 km. Número de alunos: 38.</p> <p>Saída 11h30, segue do ponto inicial até o final da linha, retornando pelo mesmo trajeto para deixar os alunos na escola/colégio para o próximo período escolar: APAE, passando pela Magazine Luiza, Terminal Rodoviário, Escola Municipal Bom Jesus, Igreja de Queimados, Rua Paulina Angelina da Cruz Bento, Látaria do Polaco, Chácara Ivete Procknow, Estrada do Chimboveiro, Merceria Nossa Senhora de Aparecida, retornando à Igreja de Queimados, Agropet União, Escola Municipal Bom Jesus, Terminal Rodoviário. Durante o trajeto, existem aproximadamente 35 paradas, com 60% de pontos cobertos. Chega: 13h00 - aproximadamente 22,8 km. Número de alunos: 77.</p> <p>Saída 16h30, segue do ponto inicial até o final da linha, retornando pelo mesmo trajeto para deixar os alunos na escola/colégio para o próximo período escolar: ABAI, passando por Mecânica Diesel Cordeiro, Igreja de Queimados, Salão Dani e Marcelo, Terminal Rodoviário, Sicoob, APAE, Escola Municipal Bom Jesus, Colégio Joaquim de Oliveira Franco, Pet Petit, Igreja de Queimados,</p>					
---	--	--	--	--	--



	<p>Rua Paulina Angelina da Cruz Bento, Queimados II, Galvan Hortifruti, Chácara Mimiga, Chimboveiro, retornando até o Terminal Rodoviário. Durante o trajeto, existem aproximadamente 32 paradas, com 50% de pontos cobertos. Chega: 18h30 - aproximadamente 35,8 km. Número de alunos: 63.</p> <p>Noite: Saída 22h30, Colégio Joaquim de Oliveira Franco, RJ Supermercado, Rua Paulina Angelina da Cruz Bento, Igreja de Queimados, Banco do Brasil, Rancho Velho, Estrada Amândio Silvério de Oliveira (Chimboveiro), Estrada Ver. Adão Valdir Carvalho (Campestre dos Paulas), Chácara Nova Vida Eventos, França Materiais de Construção, retornando ao Centro. Durante o trajeto, existem aproximadamente 15 paradas, com 60% de pontos cobertos. Chega: 00h00 - aproximadamente 27,3 km. Número de alunos: 24.</p> <p>Total de alunos atendidos em média: 101</p> <p>OBS: 1. O veículo precisa ter no máximo de 10 anos de uso, seguindo A.P.A, com capacidade mínima de lugares solicitada de 42 lugares.</p> <p>Rota: composta por cascalho 79 km, pavimentação asfáltica 26 km</p> <p>06h20 <a href="https://maps.app.goo.gl/TZYMe1FKbW1v6CNU7">https://maps.app.goo.gl/TZYMe1FKbW1v6CNU7</a> 11h30 <a href="https://maps.app.goo.gl/5v7vkbY55KW3kWo6">https://maps.app.goo.gl/5v7vkbY55KW3kWo6</a> 16h30 <a href="https://maps.app.goo.gl/k1bkjpeV1fFe9vj47">https://maps.app.goo.gl/k1bkjpeV1fFe9vj47</a> 22h30 <a href="https://maps.app.goo.gl/3xiLcnAHmn2YiHo17">https://maps.app.goo.gl/3xiLcnAHmn2YiHo17</a></p>					
13	<p>Contratação de empresa para a prestação de serviços de transporte escolar. Serão de responsabilidade da contratada: motorista e monitor, sem mão de obra com dedicação exclusiva; combustível; todos os custos com a manutenção preventiva e corretiva do veículo (peças, pneus, seguro e qualquer tipo de custo relacionado); e encargos tributários, fiscais e comerciais resultantes da contratação. A sua inadimplência não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da contratação.</p> <p><b>Trajeto 13. LINHA 4 PINHEIROS: Essa linha perfaz trajeto de 116 km por dia.</b></p> <p>Manhã: Saída 06h20, Assis Supermercados, Escola Vitor Leal Claudino, Paróquia São Benedito, Cemitério Areia Branca, Assembleia de Deus</p>	KM	23.200	30176	R\$ 13,47	R\$ 312.504,00





<p>Ministério Belém, Mercearia Martins, Estrada Municipal João David de Oliveira, Chácara Recanto Piá do João, Gringo Manutenções, Estrada Quatro Pinheiros, Ribeirão das Antas, Capela Santo Antônio, Gariba Comércio de Verduras, Ponto Trevo Areia Branca, Colégio João Affonso de Camargo, Escola Vitor Leal Claudino, CMEI Primeiros Passos. Durante o trajeto, aproximadamente 25 paradas, com 80% de pontos cobertos. Chega: 7h30 - aproximadamente 26,4 km. Número de alunos: 37.</p> <p>Saída 11h40, segue do ponto inicial até o final da linha, retornando pelo mesmo trajeto para deixar os alunos na escola/colégio para o próximo período escolar: CMEI Primeiros Passos, Escola Vitor Leal Claudino, Colônia Baron/Manger, Cemitério Areia Branca, Mercearia Martins, Estrada Municipal João David de Oliveira, Camargo Eventos, Estrada Quatro Pinheiros, Capela de Santo Antônio, Ponto Trevo Areia Branca, Agro Veterinária Frainer, Escola Vitor Leal Claudino. Durante o trajeto, existem aproximadamente 35 paradas, com 80% de pontos cobertos. Chega: 13h00 - aproximadamente 25,5 km. Número de alunos: 72.</p> <p>Saída 16h20, CMEI Primeiros Passos, Escola Vitor Leal, Av. Eduardo Leal da Cruz, passando por Posto Ipiranga, Zepechouka Materiais de Construção, Loja da Cris, Calhas Mandirituba, Concreab Lajes e Palanques, Colégio Estadual João Affonso de Camargo, retornando ao CMEI Primeiros Passos. Durante o trajeto, existem aproximadamente 12 paradas, com 80% de pontos cobertos. Chega: 16h40 - aproximadamente 12,5 km. Número de alunos: 20.</p> <p>Saída 16h40, segue do ponto inicial até o final da linha, retornando pelo mesmo trajeto para deixar os alunos na escola/colégio para o próximo período escolar: do CMEI Primeiros Passos, Escola Vitor Leal Claudino, RS Casa Pré-Fabricada, Cemitério Municipal, Chácara Aliança, Mercearia Martins, Estrada Municipal João David de Oliveira, Rota 4P, Estrada Quatro Pinheiros, Estrada Mun. Francisco Krul, Ponto Trevo Areia Branca, Colégio João Affonso de Camargo. Durante o trajeto, existem aproximadamente 25 paradas, com 70% de pontos cobertos. Chega: 18h30 -</p>					
--	--	--	--	--	--



	<p>aproximadamente 25,5 km. Número de alunos: 55.</p> <p>Noite: Saída 22h30, Colégio João Affonso de Camargo, Cemitério de Areia Branca, Mercearia Martins, Chácara Klososki, Estr. Mun. João David de Oliveira, Rota 4P, Mercado Harmin, Estrada Quatro Pinheiros, Lataria e Pintura Vaguinho, Estrada Municipal Francisco Krul, Ponto do Trevo de Areia Branca, Rua Cândido Alves Machado Fagundes. Durante o trajeto, existem aproximadamente 14 paradas, com 50% de pontos cobertos. Chega: 00h00 - aproximadamente 26,1 km. Número de alunos: 20.</p> <p>Total de alunos atendidos em média: 102</p> <p>OBS: 1. O veículo precisa ter no máximo de 10 anos de uso, seguindo A.P.A, com capacidade mínima de lugares solicitada de 42 lugares.</p> <p>Rota: composta por cascalho 80 km, pavimentação asfáltica 36 km</p> <p><a href="https://maps.app.goo.gl/aV3odjemXSCahVtc9">06h20 https://maps.app.goo.gl/aV3odjemXSCahVtc9</a> <a href="https://maps.app.goo.gl/aV3odjemXSCahVtc9">11h40 https://maps.app.goo.gl/aV3odjemXSCahVtc9</a> <a href="https://maps.app.goo.gl/LWz6dicNgeCwh9x1A">16h20 https://maps.app.goo.gl/LWz6dicNgeCwh9x1A</a> <a href="https://maps.app.goo.gl/mDf5amrsRQMqredg8">16h40 https://maps.app.goo.gl/mDf5amrsRQMqredg8</a> <a href="https://maps.app.goo.gl/fnyivn7PviouawF36">22h30 https://maps.app.goo.gl/fnyivn7PviouawF36</a></p>					
14	<p>Contratação de empresa para a prestação de serviços de transporte escolar. Serão de responsabilidade da contratada: motorista, sem mão de obra com dedicação exclusiva; combustível; todos os custos com a manutenção preventiva e corretiva do veículo (peças, pneus, seguro e qualquer tipo de custo relacionado); e encargos tributários, fiscais e comerciais resultantes da contratação. A sua inadimplência não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da contratação.</p> <p><b>Trajeto 14. LINHA PORTÃO/CENTRO/PUC: Essa linha perfaz trajeto de 161,6 km por dia.</b></p> <p>Saída 16h20, Espigão das Antas, Lanchonete Boa Vista, Terminal Rodoviário de Areia Branca dos Assis, percurso pela BR-116 até o Terminal Rodoviário de Mandirituba, passando pela Chácara Recanto Solar, Banca do Marcos e pelo Parque Rodoviário de Mandirituba; trajeto pela BR-116 até Curitiba, passando por Taurus Helmets, Posto Pelanda 16, Shopping Boulevard, Rua Chile - Rebouças, Rua Imaculada Conceição –</p>	KM	32.320	30176	R\$ 8,41	R\$ 271.811,20

	<p>Prado Velho, Avenida Prefeito Lothário Meissner – Jardim Botânico, Av. Cel. Francisco H. dos Santos – Jardim das Américas, Av. Presidente Getúlio Vargas – Rebouças, Faculdades Pequeno Príncipe. Durante o trajeto, existem aproximadamente 20 paradas, com 90% de pontos cobertos. Chega: 19h00 - aproximadamente 79,4 km. Número de alunos: 41.</p> <p>Saída 22h30, Faculdades Pequeno Príncipe, Av. Presidente Getúlio Vargas – Rebouças, Av. Cel. Francisco H. dos Santos – Jardim das Américas, Avenida Prefeito Lothário Meissner – Jardim Botânico, Rua Imaculada Conceição – Prado Velho, Rua Chile – Rebouças, BR-116 até o Terminal Rodoviário de Mandirituba, passando pelo Shopping Boulevard, Posto Pelanda 16, Taurus Helmets; BR-116 até o Terminal de Areia Branca, passando pelo Parque Rodoviário de Mandirituba, Banca do Marcos, Chácara Recanto Solar, Colégio Estadual do Campo Professora Maria Senek Wosniak. Durante o trajeto, existem aproximadamente 25 paradas, com 90% de pontos cobertos. Chega: 00h20 - aproximadamente 82,2 km. Número de alunos: 41.</p> <p>Total de alunos atendidos em média: 41</p> <p>OBS: 1. O veículo precisa ter no máximo de 10 anos de uso, seguindo A.P.A, com capacidade mínima de lugares solicitada de 42 lugares.</p> <p>Rota: Composta por cascalho 15 km, pavimentação asfáltica 130 km</p> <p><a href="https://maps.app.goo.gl/nv1RtLuaECETr9C7">16h20 https://maps.app.goo.gl/nv1RtLuaECETr9C7</a>  <a href="https://maps.app.goo.gl/XZR9R2c1TE8CLTKh6">22h30 https://maps.app.goo.gl/XZR9R2c1TE8CLTKh6</a></p>					
15	<p>Contratação de empresa para a prestação de serviços de transporte escolar. Serão de responsabilidade da contratada: motorista, sem mão de obra com dedicação exclusiva; combustível; todos os custos com a manutenção preventiva e corretiva do veículo (peças, pneus, seguro e qualquer tipo de custo relacionado); e encargos tributários, fiscais e comerciais resultantes da contratação. A sua inadimplência não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da contratação.</p> <p><b>Trajetos 15. LINHA FACULDADE CENTRO: Essa linha perfaz trajeto de 145 km por dia.</b></p>	KM	29.000	30176	R\$ 8,96	R\$ 259.840,00



	<p>Final da Tarde: Saída 16h30, Terminal Rodoviário, passa pelo Grupo Plastilit, Mili, Auto Vidros São Cristóvão, Centro Universitário Uni Dom Bosco, Cobasi Linha Verde - Curitiba, PUC, Faculdades Pequeno Príncipe, Shopping Itália, Universidade Positivo, UFPR Reitoria, Senff Faculdade Estácio, UFPR – Jardim das Américas, UFPR – Centro Politécnico, Centro Tecnológico UFPR. Durante o trajeto, existem aproximadamente 20 paradas, com 90% de pontos cobertos. Chega: 19h00 - aproximadamente 66,6 km. Número de alunos: 42.</p> <p>Noite: Saída 22h30, Faculdade Estácio, Senff, Centro Tecnológico UFPR, UFPR – Centro Politécnico, UFPR Reitoria, Universidade Positivo, Shopping Itália, Faculdades Pequeno Príncipe, PUC, Cobasi Linha Verde - Curitiba, Centro Universitário Uni Dom Bosco; trajeto pela BR-116 até o Terminal Rodoviário, passando por Auto Vidros São Cristóvão, Mili, Grupo Plastilit, Terminal Rodoviário. Durante o trajeto, existem aproximadamente 25 paradas, com 90% de pontos cobertos. Chega: 00h40 - aproximadamente 78,4 km. Número de alunos: 42.</p> <p>Total de alunos atendidos em média: 42</p> <p>OBS: 1. O veículo precisa ter no máximo de 10 anos de uso, seguindo A.P.A, com capacidade mínima de lugares solicitada de 42 lugares.</p> <p>Rota: Composta por cascalho 15 km, pavimentação asfáltica 130 km.</p> <p><a href="https://maps.app.goo.gl/kadCezQotHd9QJ7k9">16h30 https://maps.app.goo.gl/kadCezQotHd9QJ7k9</a> <a href="https://maps.app.goo.gl/bPTvCBETigBhCCNc7">22h30 https://maps.app.goo.gl/bPTvCBETigBhCCNc7</a></p>					
16	<p>Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar. Serão de responsabilidade da contratada: motorista, sem mão de obra com dedicação exclusiva; combustível; todos os custos com a manutenção preventiva e corretiva do veículo (peças, pneus, seguro e qualquer tipo de custo relacionado); e encargos tributários, fiscais e comerciais resultantes da contratação. A sua inadimplência não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da contratação.</p> <p><b>Trajeto 16. LINHA FACULDADE PORTÃO/BATEL - Essa linha perfaz trajeto de 150 km por dia.</b></p>	KM	30.000	30176	R\$ 8,78	R\$ 263.400,00



	<p>Saída 16h30, Colégio Maria Senek Wosniak, passando pela Chácara Aliança, Terminal de Areia Branca, Banca do Marcos, Terminal de Mandirituba, Rio Iguaçu, Contorno Sul, Clear Correct, Universidade Positivo, Contorno Ney Braga, SPE - Barigui Woodland, Universidade Tuiuti, Faculdades Integradas Espírita. Durante o trajeto, existem aproximadamente 20 paradas, com 90% de pontos cobertos. Chega: 19h00 - aproximadamente 69,4 km. Número de alunos: 42.</p> <p>Noite: Saída 22h30, Faculdades Integradas Espírita, Universidade Tuiuti, SPE - Barigui Woodland, Contorno Ney Braga, Universidade Positivo, Clear Correct, Rio Iguaçu, Contorno Sul, Rio Iguaçu, Terminal de Mandirituba, passando pela Banca do Marcos, Chácara Aliança, Terminal de Areia Branca, Colégio Maria Senek Wosniak. Durante o trajeto, existem aproximadamente 25 paradas, com 90% de pontos cobertos. Chega: 00h20 - aproximadamente 80,6 km. Número de alunos: 42.</p> <p>Total de alunos atendidos em média: 42</p> <p>OBS: 1. O veículo precisa ter no máximo de 10 anos de uso, seguindo A.P.A, com capacidade mínima de lugares solicitada de 42 lugares.</p> <p>Rota: Composta por cascalho 15 km, pavimentação asfáltica 135 km.</p> <p><a href="https://maps.app.goo.gl/q3XAz2Zc4HToVgJu6">16:30 https://maps.app.goo.gl/q3XAz2Zc4HToVgJu6</a> <a href="https://maps.app.goo.gl/x7LrBLNoouYHsD1EA">22:30 https://maps.app.goo.gl/x7LrBLNoouYHsD1EA</a></p>					
17	<p>Contratação de empresa para a prestação de serviços de transporte escolar. Serão de responsabilidade da contratada: motorista e monitor, sem mão de obra com dedicação exclusiva; combustível; todos os custos com a manutenção preventiva e corretiva do veículo (peças, pneus, seguro e qualquer tipo de custo relacionado); e encargos tributários, fiscais e comerciais resultantes da contratação. A sua inadimplência não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da contratação.</p> <p><b>Trajeto 17. CAMPESTRE DOS PAULAS/PÉ DE ERVA: Essa linha perfaz trajeto de 80 km por dia.</b></p> <p>Manhã: Saída 06h20, Estrada do Pé de Erva, Pacheco Manutenções, Campo do Machado,</p>	KM	16.000	30176	R\$ 17,92	R\$ 286.720,00





<p>Mercado Rocha, Estrada Gilberto Palú – Vila São João, Estrada Gilberto Palú – Vila Mandirituba, Restaurações, Terminal Rodoviário, Escola Municipal Bom Jesus, Mystic Flower, APAE. Durante o trajeto, existem aproximadamente 20 paradas, com 70% de pontos cobertos. Chega: 07h30 - aproximadamente 21,8 km. Número de alunos: 37.</p> <p>Meio-dia: Saída 11h30, segue do ponto inicial até o final da linha, retornando pelo mesmo trajeto para deixar os alunos na escola/colégio para o próximo período escolar: Terminal Rodoviário, Escola Municipal Bom Jesus, Estrada da ABAI, Ver. Adão Valdir Carvalho – Campestre dos Paulas, Quatro Pinheiros, Estrada Pé de Erva, Colégio Joaquim de Oliveira Franco, Escola Mun. Bom Jesus. Durante o trajeto, existem aproximadamente 35 paradas, com 70% de pontos cobertos. Chega: 13h00 - aproximadamente 26,9 km. Número de alunos: 73.</p> <p>Saída 16h30, Escola Municipal Bom Jesus, Flora das Araucárias, Estrada da ABAI, Mercearia Nossa Senhora Aparecida, Estrada Ver. Adão Valdir Carvalho – Campestre dos Paulas, CR Bleyd, CCB Chimboveiro, Oficina João do Fusca, Quatro Pinheiros, Estrada Pé de Erva, Chácara Lugar de Paz, Colégio Joaquim de Oliveira. Durante o trajeto, existem aproximadamente 20 paradas, com 70% de pontos cobertos. Chega: 18h30 - aproximadamente 31,3 km. Número de alunos: 36.</p> <p>OBS: 1. O veículo precisa ter no máximo de 10 anos de uso, seguindo A.P.A, com capacidade mínima de lugares solicitada de 42 lugares.</p> <p>Rota: Composta por cascalho 63 km, pavimentação asfáltica 17 km.</p> <p><u>06h20</u> <a href="https://maps.app.goo.gl/HewkSKKGu5M9a24K7">https://maps.app.goo.gl/HewkSKKGu5M9a24K7</a> <u>11h30</u> <a href="https://maps.app.goo.gl/b1xA9vdf4UKkvzEVA">https://maps.app.goo.gl/b1xA9vdf4UKkvzEVA</a> <u>16:30</u> <a href="https://maps.app.goo.gl/a5L7rjfPyGCKdsMNA">https://maps.app.goo.gl/a5L7rjfPyGCKdsMNA</a></p>					
---	--	--	--	--	--

**Obs. Havendo qualquer discordância entre a descrição do CATSERV e a do Edital, prevalecerá a descrição constante no Edital.**

**1.2.** Os serviços desta contratação não se enquadram como de luxo, conforme Decreto Municipal que trata dos referidos bens, sendo caracterizados como comuns.

**1.3.** A Secretaria Municipal de Educação realizou reunião com o Conselho Municipal de Educação, ocasião em que foi apresentada a necessidade de deflagração de novo processo licitatório para a contratação do

serviço de transporte escolar. Na oportunidade, o Conselho foi devidamente cientificado acerca das características, da continuidade e da relevância do serviço, manifestando ciência quanto ao procedimento a ser adotado, conforme registrado em ata própria, a qual integra o presente processo administrativo.

**1.4.** A presente contratação será firmada por meio de Contrato, sendo o seu prazo de vigência de 12 (doze) meses, contados da assinatura do mesmo, na forma dos artigos 105 e 106, ambos da Lei nº 14.133, de 2021.

**1.5.** Na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021, o presente instrumento de contratação poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal.

**1.6.** O instrumento de contratação oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência.

**1.7.** A quantidade de quilometragem diária pode ser descontada pelo motivo de não haver aula em algum turno do dia ou o dia inteiro, o pagamento será mensal para a empresa **conforme a quilometragem rodada** e o valor será formalizado na Solicitação de Fornecimento, sempre no início de cada mês, realizando sempre a estimativa de quilometragem mensal.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO** - Ref.: Lei Federal nº 14.133/2021, art. 6º, inciso XXIII, alínea “b”

**2.1.** A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

**2.2.** Esta contratação está de acordo com o Plano Anual de Contratação para o exercício de 2026, no Plano Plurianual e respectivas leis orçamentárias do Município.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO** - Ref.: Lei Federal nº 14.133/2021, art. 6º, inciso XXIII, alínea “c” e art. 40, §1º, inciso I

**3.1.** A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**Fundamentação:** Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade (Art. 18, § 1º da Lei 14.133/2021)

**4.1** Ter sob as penas do artigo 299 do Código Penal Brasileiro e outras cominações legais, de

disponibilidade na assinatura do contrato dos documentos do motorista, monitor e veículo que atendam os quesitos exigidos no Artigo 136, Inciso I a VII e Artigo 138, Inciso I, do Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997) e dispositivo de acessibilidade conforme Resolução CD/FNDE nº 01, de 20 de abril de 2021, serão utilizados na prestação de serviços de transporte escolar objeto do presente certame (ônibus) caso venha a vencer a licitação, com capacidade mínima de lugares conforme informado em cada especificação do item.

4.2 Sustentabilidade: Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

**1) Adoção de tecnologias para a redução de emissores como filtros de partículas e catalisadores.**

**2) Implementação de planos de descarte e reciclagem de resíduos, incluindo pneus, óleos lubrificantes e baterias.**

- a) utilização de materiais que sejam reciclados, reutilizáveis ou biodegradáveis, e que reduzam a necessidade de manutenção, conforme determina o Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA);
- b) redução de resíduos, reaproveitamento e destinação adequada dos materiais recicláveis;

**3) Implementação de programas de condução econômica e segura para motoristas, reduzindo o consumo de combustível e o desgaste do veículo.**

- a) utilização de equipamentos com baixo consumo energético, de água e baixa emissão de ruído;
- b) Implementação de programas de condução econômica e segura para motoristas, reduzindo o consumo de combustível e o desgaste do veículo.
- c) Capacitação dos trabalhadores em práticas sustentáveis e direção econômica.

**4) Relatórios periódicos sobre impacto ambiental e desempenho sustentável da frota.**

- a) observação das normas do INMETRO
- b) fornecer e fiscalizar o uso de todos os equipamentos de proteção individual (EPI) para os seus empregados e equipamentos de proteção coletiva (EPC) necessários, de acordo com as normas da ABNT e Portaria nº 3.214/78 do Ministério do Trabalho.

**4.3 Da exigência de carta de solidariedade:**

Não será exigida carta de solidariedade a contratação se trata de prestação de serviços.

**4.4 Subcontratação:**

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### 4.5 Garantia da contratação:

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

#### 4.6 Vistoria:

A avaliação prévia das rotas é imprescindível para o conhecimento pleno das condições dos trajetos e peculiaridades dos serviços a serem contratados. A descrição completa está descrita a partir do item 5.1

### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - Ref.: Lei Federal nº 14.133/2021, art. 6º, XXIII, alínea “e” e art. 40, §1º, incisos II e III

#### a) A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

Início da execução do objeto: 01 (um) dia após a assinatura do contrato.

Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias, procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:

- b) A contratada é responsável em substituir o veículo em idade não superior à do limite de fabricação estabelecida, por outro do mesmo padrão (caráter de urgência) quando ocorrer problemas mecânicos ou qualquer acidente que impeçam a circulação da linha de modo a não prejudicar a continuidade do transporte dos alunos. Respeitando a idade máxima de fabricação estabelecida no edital e o prazo máximo de substituição de 02 (duas) horas, a partir da comunicação da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.
- c) A (s) contratada (s) será (ao) responsável (eis) pelos custos dos veículos, seguros, pelas manutenções preventiva e corretiva, pneus, abastecimentos dos veículos, motoristas, monitores, pedágio e guarda dos veículos.
- d) Entende-se preventiva aquela constante no plano de manutenção do fabricante (descrita no manual do veículo) de corretiva aquela destinada ao reparo de defeitos que ocorram de maneira aleatória, durante os intervalos entre as manutenções preventivas e quaisquer outras despesas que, direta e indiretamente, incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto lícito.
- e) A (s) contratada (s) deverá (ão) substituir os veículos que apresentarem quaisquer divergências com as especificações fornecidas, sem ônus para o Município de Mandirituba. As substituições permanentes deverão ser efetivadas pela (s) contratada (s) no prazo de 01 (um) dia útil contados da notificação.
- f) A (s) contratada (s) responsabilizar-se-ão pelo socorro mecânico com guincho.

- g) Conforme necessidade do Município pode ocorrer alteração de rotas respeitando estimativas de km/dia, com prévia solicitação ao prestador (es) de serviços contratado (s).
- h) Os veículos deverão ter Seguro Responsabilidade Civil (RCO), com cobertura mínima de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) para morte e invalidez de passageiros, terceiros, motoristas e monitores além das demais coberturas obrigatórias, inclusive dos veículos reservas.
- i) Quando não estiverem em operação dos veículos na execução do contrato **NÃO** deverão permanecer estacionados em vias públicas ou logradouros do Município, devendo a contratada mantê-los em local apropriado, observadas as normas de trânsito, segurança, sendo a (s) integralmente responsável por sua guarda.
- j) A execução dos serviços será orientada e fiscalizada pela Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, (Departamento de Transporte Escolar).
- k) Considerando que as linhas possuem horários e itinerários previamente definidos, os veículos poderão ser utilizados simultaneamente em outros contratos, desde que seja integralmente garantindo o cumprimento dos horários, itinerários e demais obrigações estabelecidas nos contratos da futura licitação, sem prejuízo à regularidade e a continuidade do serviço contratado.
- l) Por sua vez, a utilização de veículos originalmente vinculados a outros contratos para execução dos serviços deste ajuste somente será permitida mediante prévia comunicação e autorização da Administração, condicionada à realização de vistoria técnica e a apresentação e aprovação de toda a documentação exigida, nos mesmos moldes previstos para os veículos inicialmente indicados, ficando vedada sua utilização sem o atendimento integral dessas exigências.
- m) **O valor que será pago a (s) contratada (s) equivalem às quilometragens percorridas nos trajetos das linhas, não correspondendo o percurso até ao início das linhas e seus retornos.**
- n) **Os horários de chegada e partida deverão ser rigorosamente obedecidos.**
- o) Todos os veículos deverão ser adequados para transitarem em vias pavimentadas e/ou não pavimentadas.
- p) **DURANTE A EXECUÇÃO DA LINHA ESCOLAR DO MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA, O VEÍCULO DEVERÁ PORTAR IDENTIFICAÇÃO VISÍVEL, POR LETREIRO OU PLACA REMOVÍVEL, INDICANDO QUE ESTÁ A SERVIÇO DO REFERIDO CONTRATO, EXCLUSIVAMENTE PARA FINS DE IDENTIFICAÇÃO E FISCALIZAÇÃO, NÃO SENDO PERMITIDO VEÍCULO COM**



**IDENTIFICAÇÃO DE OUTRO MUNICÍPIO, SEJA NOS TERMOS ACIMA, SEJA NAS LATERAIS DOS VEÍCULOS.**

- q) Para os ônibus, os mesmos deverão ter no mínimo 02 (duas) portas: Uma ENTRADA e uma SAÍDA.
- r) Para a prestação de serviços de transporte escolar a (s) empresa (s) contratada (s) deverá (ão) dispor dos veículos ônibus e micro-ônibus necessários e compatíveis com o dimensionamento dos serviços, bem como os MOTORISTAS habilitados na categoria “D” ou superior com comprovação de que realizou curso especializado de escolares (transporte escolar) conforme item 14.16.6.3 e MONITORES, ambos uniformizados identificados.
- s) A (s) contratada (s) deverá (ão) entregar e manter os veículos em perfeito estado de conservação, limpeza e segurança, devendo os mesmos estarem em fiel obediência a Legislação de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503/97, de 23.09.1997) – Código de Trânsito Brasileiro, inclusive quanto ao registro e concessão de operação nos Órgãos competentes, podendo a Contratante, sempre que julgar necessário e pertinente exigir a imediata substituição daqueles veículos que não estejam nas condições ideais de trafegabilidade, sendo esta substituição por veículo de mesmas especificações e características ou qualidade superior.
- t) Na apresentação dos veículos para fins de contratação será realizada vistoria técnica, que será composta por funcionários indicados pela Secretaria Municipal de Educação, onde será emitido o laudo de vistoria após análise dos requisitos nele constante além do funcionamento e conservação dos veículos.
- u) As empresas permissionárias, cessionárias e terceirizadas de serviços públicos municipais deverão utilizar, em primeiro momento, o banco de dados da Agência do Trabalhador – Rede SINE/PR do Município de Mandirituba.

**5.1. Da Vistoria técnica:**

- a) As informações básicas para a elaboração da proposta encontram-se inseridas no edital e seus anexos sendo, todavia, facultada a vistoria técnica, a fim de que o licitante conheça as particularidades de cada Lote e suas linhas da prestação de serviços do objeto no edital.

- b) Caso a licitante achar necessária a vistoria técnica, está poderá ser realizada por responsável técnico ou profissional, ou representante legal, mediante documentos hábeis que comprovem o vínculo com a empresa na condição de responsável técnico, credenciado, sócio ou diretor.
- c) A vistoria técnica poderá ser realizada, sendo pré-agendada através do e-mail [transporteescolar@mandirituba.pr.gov.br](mailto:transporteescolar@mandirituba.pr.gov.br) até 02 (dois) dias úteis anteriores a abertura da licitação, no final da vistoria será fornecido DECLARAÇÃO DE VISTORIA DE TRAJETOS à respectiva empresa. O agendamento é obrigatório para a realização das vistorias. As vistorias deverão ocorrer em horários e datas determinados pelo agendamento.
- d) A vistoria dos trajetos terá como ponto de origem e destino, em relação à partida e chegada respectivamente.
- e) A empresa licitante, a seu critério, poderá declinar da vistoria, sendo, neste caso, necessário apresentar declaração formal assinada pelo responsável técnico ou profissional, ou representante legal que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes a natureza dos trabalhos, e sobre o local do serviço, assumindo total responsabilidade por esta declaração, sob as penalidades da lei, ficando impedida, no futuro, de pleitear por força do conhecimento declarado, quaisquer alterações contratuais, de natureza técnica e/ou financeira. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE NÃO VISTORIA DE TRAJETO.

## 5.2. Da vistoria dos veículos

Os veículos apresentados pela contratada que serão utilizados para a prestação de serviço do Transporte, deverão ser vistoriados em data agendada, anunciada NO SISTEMA **após anunciado, no chat, o aceite da proposta de preço**. A não apresentação dos documentos elencados ou a apresentação em desconformidade acarretará na **inabilitação** do licitante. É de responsabilidade do Licitante estar no dia e hora marcada para realização da vistoria, o não comparecimento ou atraso por mais de 01 (hora) sob qualquer justificativa, será registrado como NÃO REALIZAÇÃO DA VISTORIA e prezando pelo princípio da isonomia NÃO SERÁ REMARCADO para nova data. O PREGOEIRO CONVOCARÁ o (s) licitante (s) que deverá (ão) apresentar em no máximo 07 (sete) dias úteis os documentos para fins de habilitação. Para tanto o pregoeiro abra o campo para envio da habilitação na aba CONVOCAR os ANEXOS”, podendo o (s) licitante (s) anexar os documentos em um único arquivo utilizando o campo disponível.

O campo fica aberto enquanto o sistema permitir realizar a inclusão dos anexos conforme item 5.10. deste Termo de Referência.

**5.3. A data acima mencionada** será informada pelo Departamento de Transporte Escolar ao pregoeiro que informará no sistema. A vistoria dos veículos será realizada pelos seguintes servidores do Departamento

de Transporte Escolar: Adilson Alves Portela, Miguel Wendrecoski Neto, Aramis Carvalho de Souza e Odeni Fernandes dos Santos.

**Dentre outros pontos elencados neste Termo de Referência devem ser ainda verificados:**

**5.4.** As janelas dos veículos devem ter o limitador de abertura dos vidros em 10 cm, requisito de segurança;

**5.5.** Sempre que houver substituição de veículo far-se-á nova vistoria.

**5.6.** Extintor de incêndio tipo ABC;

**5.7.** A (s) contratada (s) deverá (ão) exercer rígido controle e manter regularizada a documentação dos veículos junto ao DETRAN.

**5.8.** A (s) contratada (s) deverá (ão) exercer controle rígido com relação à validade da Carteira Nacional de Habilitação CNH de cada motorista, verificando se pertence à categoria compatível com os serviços contratados.

**5.9.** A contratada **poderá**, a seu critério, **utilizar os serviços da Agência do Trabalhador do Município de Mandirituba** para fins de **divulgação de vagas de emprego**.

**5.10.** Depois de anunciado, no chat, o aceite da proposta de preço, O PREGOEIRO CONVOCARÁ o (s) licitante (s) que deverá (ão) apresentar em no máximo 07 (sete) dias úteis os documentos para fins de habilitação. Para tanto o pregoeiro abrirá o campo para envio da habilitação na aba CONVOCAR os ANEXOS”, podendo o (s) licitante (s) anexar os documentos em um único arquivo utilizando o campo disponível. Caso o sistema permita e seja da vontade do Licitante poderá incluir mais de um arquivo. O prazo fica em vigor enquanto o sistema permitir realizar a inclusão dos anexos, 07 (sete) dias úteis, caso o licitante faça o encerramento do envio de anexos no sistema, o prazo será automaticamente encerrado sem possibilidade de reinício da contagem do prazo e da reabertura do referido campo. Cabe diligência somente para documentos já apresentados, pré-existentes ou sobre condição pré-existente.

**Artigo 136, I a VII, (Lei nº 9.503/1997) quanto ao veículo:**

I - Registro como veículo de coletivo de passageiros e transporte escolar;

II – Apresentação de documentação comprobatória de inspeção semestral para verificação dos equipamentos obrigatórios e de segurança;

III - Pintura de faixa horizontal na cor amarela, com quarenta centímetros de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroçaria, com o dístico ESCOLAR, em preto, sendo que, em caso de veículo de carroçaria pintada na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas;

IV - Equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade e tempo;

V - Lanternas de luz branca, fosca ou amarela dispostas nas extremidades da parte superior dianteira e lanternas de luz vermelha dispostas na extremidade superior da parte traseira;

VI - Cintos de segurança em número igual à lotação;

VII – Sistema de rastreamento veicular (GPS)

VIII - Outros requisitos e equipamentos obrigatórios estabelecidos pelo CONTRAN.

IX – Extintor de incêndio tipo ABC

X – Os veículos que serão utilizados na execução do contrato da linha do transporte escolar deverão estar equipados com dispositivo de rastreamento veicular (GPS), possibilitando sua localização e monitoramento em tempo real. O sistema de rastreamento deverá disponibilizar API ou outro meio de integração compatíveis com os padrões usuais de mercado, para fins de integração com o aplicativo oficial do município (Conecta Mandirituba), e sem prejuízo da utilização dos veículos em outros contratos.

XI - A integração deverá ser concluída no prazo de 30 (trinta) dias, contados da assinatura do contrato.

XII - Os veículos requisitados deverão estar devidamente licenciados, equipados e totalmente regularizados, de forma a atender todas as exigências do Código de Trânsito Brasileiro / escolar.

XIII- A (s) contratada (s) deverá (ão) efetuar o pagamento das multas decorrentes de irregularidades do veículo não acarretando em ônus da administração pública quaisquer multas e /ou infrações cometidas na prestação do serviço.

XIV- limitador de abertura dos vidros em 10 cm, requisito de segurança.

XV - Possuir alarme sonoro de marcha à ré;

XVI - Possuir espelho retrovisor ou conjunto câmera-monitor conforme normas do CONTRAN

XVII- A eventual **substituição do veículo** indicado para a execução dos serviços **somente poderá ocorrer mediante prévia e expressa autorização da Administração**, ficando condicionada à **vistoria técnica realizada por servidores designados pelo Município e à apresentação integral da documentação exigida** relativa ao veículo substituto e requisitos previstos neste Termo de Referência. A substituição somente será autorizada após **manifestação formal favorável da Administração**, vedada a utilização do veículo antes dessa autorização.

**OBS: O VEÍCULO PRECISA TER NO MÁXIMO 10 ANOS DE USO, SEGUINDO O APA-26216**

A contratada é responsável em substituir o veículo em idade não superior à do limite de fabricação estabelecida, por outro do mesmo padrão (caráter de urgência) quando ocorrer problemas mecânicos ou qualquer acidente que impeçam a circulação da linha. Respeitando o prazo máximo de substituição de 02 (duas) horas.

A eventual substituição do veículo da frota, (de forma permanente) indicado para a execução dos serviços somente poderá ocorrer mediante prévia e expressa autorização da Administração, ficando condicionada à

vistoria técnica realizada por servidores designados pelo Município e à apresentação integral da documentação exigida relativa ao veículo substituto e requisitos previstos neste Termo de Referência. A substituição somente será autorizada após manifestação formal favorável da Administração, vedada a utilização do veículo antes dessa autorização.

**Resolução CD/FNDE nº 01, de 20 de abril de 2021, Resolução 961/2022 do CONTRAN:**

I – Possuir veículo com plataforma de acessibilidade elevatória veicular, bancos especiais, maior largura no corredor, suporte de apoio manual, cintos de segurança e demais itens de segurança necessários.

**OBS: Até o momento, não há registro de alunos com deficiência física que necessitem de veículos equipados com plataforma de acessibilidade no transporte escolar. No entanto, caso essa demanda venha a surgir durante a execução do contrato, a empresa vencedora do pregão deverá se adequar a essa exigência dentro do prazo de 30 dias, a partir da formalização estabelecida pela administração pública, garantindo o atendimento às normas de acessibilidade e inclusão. O não cumprimento dessa solicitação poderá acarretar em penalidades previstas em edital, inclusive a perda da licitação, assegurando assim que o serviço prestado atenda plenamente às necessidades dos estudantes e às determinações legais vigentes.**

**Resolução CD/FNDE nº 01, de 20 de abril de 2021, Resolução 961/2022 do CONTRAN:**

A comprovação de que o veículo foi aprovado na Inspeção Técnica Veicular é condição necessária para o seu licenciamento anual, conforme disposto no art. 131 do CTB.

**Quanto ao Motorista/conductor:**

**Art 329, CTB**

**Condutores de veículos para serviços remunerados de transporte escolar devem apresentar certidão negativa de distribuição/antecedentes criminal (is) para crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores.**

**Abrangência:** A exigência se aplica aos condutores de veículos para serviços remunerados, conforme o art. 135 do CTB, e de transporte escolar, conforme o art. 136.

**Crimes previstos:** A certidão negativa deve ser referente aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores.

**Finalidade:** O objetivo é garantir a segurança dos passageiros que utilizam esses serviços, exigindo um comportamento criminalmente limpo dos condutores nessas áreas específicas.



Links onde deverão emitir as certidões (Todas sem exceção):

**Validade:** A critério da Administração, poderão ser solicitadas a emissão atualizada destas certidões para a continuidade do exercício da atividade contratual.

Deverão ser emitidas todas as certidões abaixo, sem exceção:

<https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php> - Campo Certidão Judicial Cível

<https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php> - Campo Certidão Judicial Criminal

<https://www.atestados.pr.gov.br/solicitante/validar> - Atestado de Antecedentes Criminais (Documento do Estado do Paraná)

<https://www.atestados.pr.gov.br/solicitante/acn/validar> - Atestado de Cadastro Negativo (Documento de Outros Estados)

<https://www.tjpr.jus.br/certidao-de-2-grau-para-pessoa-fisica> - Antecedentes Criminais (Campo Criminal)

#### **NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS É EXPRESSAMENTE PROIBIDO AO MOTORISTA:**

- a) Fumar ou utilizar quaisquer produtos fumígenos no interior do veículo, conforme legislação sanitária vigente;
- b) Ingerir bebida alcoólica ou conduzir o veículo sob influência de álcool ou de qualquer substância psicoativa que determine dependência;
- c) Ausentar-se do veículo quando este estiver transportando munícipes, salvo em situações de urgência ou necessidade devidamente justificadas;
- d) Abastecer, realizar manutenção preventiva ou corretiva com passageiros no interior do veículo;
- e) Conduzir o veículo com excesso de velocidade ou em desacordo com as normas previstas no Código de Trânsito Brasileiro;
- f) Utilizar telefone celular ou qualquer dispositivo eletrônico portátil enquanto estiver dirigindo, salvo mediante uso de sistema viva-voz permitido pela legislação;
- g) Portar ou manter no interior do veículo arma branca ou arma de fogo, salvo quando expressamente autorizado por lei e em razão da função;
- h) Manter portas abertas com o veículo em movimento;
- i) Dirigir sem estar devidamente habilitado para a categoria exigida ao veículo conduzido ou com a CNH vencida, suspensa ou cassada;
- j) Entregar a direção do veículo oficial a pessoa não autorizada;
- k) Conduzir o veículo sem portar os documentos obrigatórios;

- l) Desobedecer à sinalização de trânsito, avançar sinal vermelho, deixar de respeitar faixas de pedestres ou demais normas de circulação e conduta;
- m) Realizar ultrapassagens em locais proibidos ou de forma perigosa;
- n) Dirigir de forma agressiva, imprudente, negligente ou imperita;
- o) Deixar de comunicar imediatamente qualquer acidente, dano, irregularidade mecânica ou infração ocorrida durante o serviço;
- p) Permitir embarque ou desembarque em local proibido ou que ofereça risco à segurança dos passageiros;
- q) Iniciar a condução do veículo sem a devida verificação prévia das condições mínimas de segurança (freios, pneus, iluminação, etc.);
- r) Adotar comportamentos que comprometam a atenção e concentração na condução do veículo, colocando em risco a segurança dos passageiros;
- s) Recusar-se a submeter-se a testes, exames ou procedimentos previstos na legislação de trânsito quando solicitados por autoridade competente;
- t) Dirigir com calçados inadequados que comprometam a utilização dos pedais, conforme regulamentação do CONTRAN.
- u) Transportar usuários de fora do contexto escolar. (Não alunos)

**NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS É EXPRESSAMENTE PROIBIDO AO MONITOR:**

- a) Ausentar-se do interior do veículo durante o transporte de alunos, salvo em situações excepcionais e devidamente justificadas;
- b) Autorizar embarque ou desembarque de alunos em local diverso do ponto previamente determinado ou que ofereça risco à segurança;
- c) Manter portas abertas ou permitir circulação de alunos no interior do veículo em movimento;
- d) Utilizar telefone celular ou qualquer dispositivo eletrônico que comprometa sua atenção durante o acompanhamento dos alunos;
- e) Fumar ou utilizar quaisquer produtos fumígenos no interior do veículo;
- f) Ingerir bebida alcoólica ou apresentar-se sob efeito de substâncias psicoativas durante o exercício da função;
- g) Transportar ou permitir o transporte de objetos que comprometam a segurança, a acomodação ou a circulação dos alunos;
- h) Adotar conduta negligente, imprudente ou omissiva diante de comportamentos que possam colocar em risco a integridade física ou moral dos alunos;

- i) Praticar qualquer forma de violência física, psicológica, constrangimento, exposição vexatória ou tratamento incompatível com a função pública;
- j) Omitir-se quanto à conferência da presença dos alunos no embarque e desembarque;
- k) Delegar suas atribuições a pessoa não autorizada;
- l) Desrespeitar normas internas da Administração Pública relativas ao transporte escolar;
- m) Adotar comportamento incompatível com a função de cuidado, vigilância e proteção dos alunos durante todo o percurso.
- n) Permitir o acesso de usuários (não alunos) ao veículo.
- o) Permitir o acesso de menores não autorizados ao veículo.

**5.11.** A Contratada será responsável pelos custos, seguros e manutenção preventiva e corretiva, abastecimento dos veículos, motoristas e monitores.

**5.12.** Apresentar apólices de seguro para o veículo/passageiros, conforme abaixo:

- a) Comprovação de pagamento da apólice apresentada.
- b) Fica registrado que o valor da apólice mencionada na planilha deve ser estimado conforme valores praticados em mercado, sem a necessidade que seja igual, pois a mesma tem como intuito validar as responsabilidades abaixo:
  - a) Responsabilidade civil para danos corporais por passageiro (morte, invalidez e DMH) ...R\$ 20.000,00
  - b) Responsabilidade civil para danos corporais contra terceiros (não transportados) .....R\$ 200.000,00
  - c) Responsabilidade civil para danos materiais contra terceiros .....R\$ 50.000,00

**5.13.** Local e horário e Cronograma de realização dos serviços:

**5.14.** Conforme cronograma/itinerário estabelecido pela Secretaria Municipal de Educação, descrito neste termo de referência.

## **6. CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO E DA PLANILHA DE CUSTO**

**6.1** Adotou-se preliminarmente o emprego das Convenções Coletivas de Trabalho, que serviu de parâmetro para estimativa de custos da contratação, adotou-se critério de maior especificidade territorial, observando sempre a de maior remuneração, com base nos Princípios da maior proteção e da Norma mais favorável, que regem o direito do trabalho.

**6.2.** Motorista: (Sinfretiba) Convenção Coletiva Trabalho 2025/2027 – PR 002260/2025 – Data de Registro MTE: 11/08/2025 – Número da Solicitação MR 037092/2025 – Protocolo: 1308.2058162025-51 Data: 30/07/2025.

**6.3.** Monitor: (Siemaco) Convenção Coletiva Trabalho 2025/2027 – PR 000074/2025 – Protocolo: 13068.200287/2025-08 Data: 17/01/2025.

**6.4.** Motorista: 7824-20;

**6.5.** Monitor: 3341-15;

**6.6.** **As CCT's constantes deste Termo de Referência servem apenas como referência na elaboração da estimativa de custos.**

6.4 Os funcionários da Contratada deverão apresentar-se devidamente uniformizados e identificados desde o primeiro dia de execução dos serviços;

6.5 Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço, como requisito para celebração do contrato, atendendo todas as exigências contidas neste Termo de Referência e no Edital.;

6.6 Os serviços possuirão natureza continuada, sendo indispensável seu fornecimento para a execução dos trabalhos.

6.7 Na execução contratual será também exigido que a contratada possibilite a fiscalização pela contratante quanto supervisão dos recursos humanos (motoristas e monitores).

6.8 Durante as ausências por férias de seus funcionários e demais afastamentos previstos em lei a contratada deverá substituí-los nos postos de trabalho visando garantir a execução dos serviços.

6.9 A contratada deverá indicar um preposto durante a vigência do contrato, sem custos à contratante.

6.10 A indicação da figura do preposto pela contratada tem a finalidade de representá-la administrativamente sempre que necessário e gerenciar operacionalmente e administrativamente as demandas do contrato, devendo ser indicado por ocasião da assinatura do contrato mediante declaração.

6.11 Reitere-se que, os serviços contratados devem ser prestados de maneira contínua, visto que, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de maneira permanente e ininterrupta, observado a disponibilidade de créditos orçamentários, por mais de um exercício financeiro, de modo que sua interrupção pode comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.

6.12 O município seguiu as normas e orientações do Superior Tribunal de Justiça - STJ, (Manual de preenchimento do modelo de planilhas de custos e de formação de preços) e do APA 26216/22 para a planilha de custos e formação de preços;

6.13 A Planilha de Custos e Formação de Preços deverá ser realizada conforme a orientação APA 26216/22 do TCE aonde definiu que:

- a) Custo Indiretos não poderá ultrapassar o limite de 5%.
- b) Lucro não poderá ultrapassar o limite de 16%.

6.14 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes, serão definidos no Termo de Referência a ser confeccionado. Questões relativas a quantitativos, valor de contratação não contempladas no presente estudo serão objeto de reavaliação em Termo de Referência e instrumento de Contrato.

## **7. DA PROPOSTA DE PREÇOS E DA PLANILHA DE CUSTO**

A proposta de preços deverá ser elaborada com base no valor do quilômetro rodado, observando o modelo de planilha disponibilizado, cabendo à licitante o correto preenchimento conforme sua realidade operacional.

7.1. Os preços propostos deverão contemplar todos os custos diretos e indiretos necessários à execução dos serviços, incluindo, entre outros, veículos, combustível, manutenção, pneus, seguros, tributos, despesas operacionais, administrativas e lucro, motorista e monitores sendo de exclusiva responsabilidade da licitante

**Considerando que a presente contratação não envolve mão de obra com dedicação exclusiva, não será exigida nem analisada planilha individualizada de salários, encargos trabalhistas ou benefícios, os quais se encontram diluídos no custo global do quilômetro rodado.**

A (s) licitante (s) que for (em) declarada (s) vencedora (s) deverá (ão) apresentar junto à proposta de preços atualizada, Planilha de Custos/Formação de Preços disponibilizada junto do termo de referência ajustada ao valor do km de cada linha no formato **PDF e EXCEL**, no sistema do COMPRASGOV, para conferência, vedado o preenchimento com dados aleatórios, sob pena de desclassificação.

Para fins de transparência da formação de preços, a licitante deverá informar na Planilha de Custos o regime tributário ao qual se encontra enquadrada (**Simples Nacional, Lucro Presumido ou Lucro Real**), sendo de sua exclusiva responsabilidade a correta aplicação das alíquotas e encargos correspondentes, não cabendo ao Município a validação ou a interferência na opção tributária adotada.

A licitante deverá apresentar, juntamente com a proposta de preços, declaração quanto ao regime tributário e da alíquota global informada na planilha de custo ao qual se encontra enquadrada



(Simples Nacional, Lucro Presumido ou Lucro Real), em consonância com as informações prestadas na Planilha de Custos. Esta declaração deverá vir assinada pelo licitante e seu contador. A assinatura do contador na declaração Tributária garante a veracidade da alíquota global informada e a coerência dos dados utilizados na formação da proposta. Embora não seja contratação com dedicação exclusiva, a conferência técnica por profissional habilitado reduz riscos de erros tributários e assegura maior segurança jurídica na análise das propostas.

Não deverão constar na planilha de custo rubricas específicas relativas a IRPJ e CSLL, devendo tais tributos estar considerados no resultado econômico da proposta.

Quando, para o cálculo de item da planilha, não for adotada a fórmula constante no modelo, a licitante deverá apresentar memória de cálculo detalhada do item, contendo explicação lógica, conclusiva e matematicamente correta para o resultado apresentado. (Recomendamos utilizar a fórmula constante no modelo).

Eventuais ajustes de cálculo ou de fórmula na planilha não poderão resultar em majoração do valor proposto, sendo de responsabilidade da licitante os riscos decorrentes de erro na formação de preços.

**A planilha de custos será analisada pelas Secretaria Municipal de Finanças e de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.**

**7.2.** Os preços contratados serão alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, após o interregno de um ano, mediante solicitação do contratado, conforme **art. 92, V da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.**

**8. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).**

**9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO - Ref.: Lei Federal nº 14.133/2021, art. 6º, XXIII, alínea “f”**

**9.2.** O Fiscal do instrumento de contratação será Odeni Fernandes dos Santos matrícula nº 4407 e o substituto será Aramis Carvalho de Souza matrícula nº 4363;

**9.3.** O Gestor será o Secretário Municipal em exercício na respectiva pasta;

**9.4.** O instrumento de contratação deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e regulamento próprio deste Município, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

- 9.5.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;
- 9.6.** As comunicações entre o órgão ou entidade e o fornecedor devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim (e-mail).
- 9.7.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 9.8.** Após a assinatura do instrumento de contratação, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 9.9.** A execução deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is), ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).
- 9.10.** O fiscal acompanhará a execução, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no referido instrumento de contratação, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 9.11.** O fiscal anotará no histórico de gerenciamento do mesmo todas as ocorrências relacionadas à execução, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º).
- 9.11.1.** Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção da execução do mesmo, determinando prazo para a correção.
- 9.11.2.** O fiscal informará ao respectivo gestor, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- 9.11.3.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor.
- 9.11.4.** O fiscal comunicará ao gestor, em tempo hábil, o término da vigência sob sua responsabilidade, com vistas à prorrogação tempestiva, se for o caso.
- 9.11.5.** O fiscal verificará a manutenção das condições de habilitação do fornecedor, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**9.11.6.** O gestor coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do instrumento de contratação, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações para fins de atendimento da finalidade da administração.

O gestor do instrumento de contratação acompanhará a manutenção das condições de habilitação do fornecedor, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**9.11.7.** O gestor acompanhará os registros realizados pelos fiscais, de todas as ocorrências e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**9.11.8.** O gestor emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pela fiscalização quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo fornecedor, com menção ao seu desempenho na execução do instrumento de contratação, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**9.11.9.** O gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021 e regulamento próprio.

**9.11.10.** O gestor deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**9.11.11.** A contratada deverá indicar um preposto durante a vigência do contrato, sem custos à contratante.

**9.11.12.** A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

## **10. Além do disposto acima, a fiscalização obedecerá às seguintes rotinas:**

**10.1.** A fiscalização da contratação será exercida pelos fiscais competindo-lhe verificar o cumprimento das condições pactuadas, sem ingerência na gestão administrativa, trabalhista ou operacional. Ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência a Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer;

**10.2** Será feita fiscalização in loco, sem prévio aviso, nas linhas nos horários que as mesmas trafegam para verificação do cumprimento do itinerário, dos dias e horários. O descumprimento de um desses itens deverá

ser registrado formalmente, podendo ensejar a aplicação das penalidades previstas em contrato, assegurados o contraditório e ampla defesa.

**10.3** A fiscalização poderá utilizar relatórios, checklists ou registros fotográficos para comprovar a regularidade ou não da execução dos serviços, limitando-se aos aspectos contratuais.

**10.4** A fiscalização não poderá interferir na política salarial, na forma de contratação de motoristas e monitores, no controle de jornada dos motoristas ou exigir dedicação exclusiva de mão de obra e veículos.

**10.5** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor para que tome as providências cabíveis quando ultrapassar a sua.

**11. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO** - Ref.: Lei Federal nº 14.133/2021, art. 6º, inciso XXIII, alínea “g”

**11.1.** A avaliação da execução do objeto seguirá o disposto neste item:

**11.1.1.** A avaliação da execução do serviço será realizada com o atesto na nota fiscal mensalmente;

**11.1.2.** Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o fornecedor:

**11.1.2.1.** Não produziu os resultados contratados;

**11.1.2.2.** Deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades; ou

**11.1.2.3.** Deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**11.2.** A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

**11.3.** A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

**11.3.1.** O serviço será pago conforme o KM efetivamente rodado nos trajetos das linhas, não correspondendo o percurso das garagens até o início das linhas e seus retornos.

**11.3.2.** Juntamente com a nota fiscal deverá seguir as certidões **TRABALHISTA, FGTS, ESTADUAL, MUNICIPAL, FEDERAL e outros documentos não mencionados neste item mas disposto neste Termo de Referência para fins de pagamento.**

**11.3.3.** Os contratantes com o município de Mandirituba devem ficar atentos as novas relações fiscais com relação a retenções ampla de IMPOSTO DE RENDA. CONSIDERANDO a tese fixada pelo Supremo Tribunal Federal (STF), por ocasião do julgamento do Recurso Extraordinário com Repercussão Geral nº1.293.453 - RS e na Ação Cível Originária nº 2897, segundo a qual “pertencem ao Município, aos Estados e Distrito Federal a titularidade das receitas arrecadadas a título de imposto de renda retido na fonte incidente sobre valores pagos por eles”. Assim os que não estão sujeitos a retenção do IR conforme IN RFB nº 1234/2012, art.4º, devem anexar declaração ao documento fiscal.

## **12. Recebimento do Objeto:**

**12.1.** Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 07 (sete) dias, pelos fiscais, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

**12.1.1.** O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do fornecedor com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

**12.1.2.** O fiscal realizará o recebimento provisório do objeto contratual mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

**12.2.** Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos ao fornecedor, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

**12.2.1.** O fornecedor fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

**12.2.2.** O recebimento provisório também ficará sujeito, **quando cabível**, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

**12.2.3.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, ETP e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**12.3.** Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.



**12.4.** Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 07 (sete) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

**12.4.1.** Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

**12.4.2.** Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao fornecedor, por escrito, as respectivas correções;

**12.4.3.** Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;

**12.4.4.** Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização; e

**12.4.5.** Enviar a documentação pertinente a Secretaria Municipal de Finanças para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

**12.5.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei n.º 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**12.6.** Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

**12.7.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do instrumento de contratação.

#### **Liquidação**

**12.8.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, os mesmos deverão ser entregues pela Secretaria responsável pelo recebimento dos serviços, imediatamente, à Secretaria Municipal de Finanças, iniciando-se o prazo de 10 (dez) dias corridos para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

**12.9.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente apresentado expressam os elementos necessários e essenciais, tais como:

- a) a data da emissão e a data de saída;
- b) os dados do contrato e do órgão contratante;
- c) o valor a pagar; e
- d) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**12.10.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

#### **Do pagamento**

**12.11.** O pagamento será efetuado no prazo de até 20 (vinte) dias corridos contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

**12.12.** A nota fiscal ou documento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei n.º 14.133, de 2021.

**12.13.** A obrigação de que trata o item acima deverá ser realizada pelo próprio fornecedor no ato de entrega da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente à Secretaria responsável pelo recebimento dos serviços, devendo esta proceder na forma do item “12.8”, sendo que tal documentação deverá ser avaliada na data do efetivo pagamento.

#### **Forma de pagamento**

**12.14.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado **em favor do CNPJ PARTICIPANTE, sem possibilidades de alteração do mesmo sob qualquer justificativa.**

**OBS.: CNPJ participante é o CNPJ registrado no sistema de licitação onde foi inserido à proposta inicial.**

**12.15.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**12.16.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**13. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR** - Ref.: Lei Federal nº 14.133/2021, art. 6º, inciso XXIII, alínea “h”

**13.1.** Forma de seleção e critério de julgamento da proposta: O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR GRUPO DE ITENS.

**13.2.** Exigências de habilitação: Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**Habilitação jurídica**

- a) Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- c) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- d) Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- e) Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- f) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- g) Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- h)** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**14. Habilitação fiscal, social e trabalhista;**

- a) Prova de inscrição** no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da

Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**14.1. Prova de regularidade** com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**14.2. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**14.3. Prova da inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**14.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**14.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**14.6.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual, Distrital ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**14.7.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n.º 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**14.8.** Para fins de comprovação do cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, será aceita, para esse fim, a informação constante nas certidões de regularidade fiscal apresentadas, desde que estas estejam válidas e contenham, de forma clara, o número da inscrição correspondente.

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

**14.9. Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II) em data não superior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública, se outro prazo não constar do documento. A presente certidão deverá ser apresentada pela **MATRIZ** do participante.

**14.10. 8.22** As pessoas jurídicas sediadas nos Municípios que compõem os Foros Regionais de Almirante Tamandaré, Araucária, Campina Grande do Sul, Campo Largo, Colombo, Fazenda Rio Grande, Pinhais, Piraquara, São José dos Pinhais e Quatro Barras da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, Paraná, incluindo as sediadas no Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, Paraná, bem como

aquelas sediadas nos municípios que compõem as Comarcas de Antonina, Bocaíuva do Sul, Cerro Azul, Guaratuba, Lapa, Matinhos, Morretes, Paranaguá, Pontal do Paraná, Rio Branco do Sul e Rio Negro, nos termos do art. 132 da Resolução n.º 093/2013 e suas alterações posteriores, deverão apresentar Certidão negativa de falência expedida pelo 01º Distribuidor do Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, Estado do Paraná (art. 233, inciso I da Lei Estadual n.º 14.277/2003).

**14.11.** As pessoas jurídicas sediadas nos Municípios que compõem a Comarca de Cascavel e as Comarcas de Alto Piquiri, Altônia, Ampére, Assis Chateaubriand, Barracão, Campina da Lagoa, Cantagalo, Capanema, Capitão Leônidas Marques, Catanduvas, Chopinzinho, Corbélia, Coronel Vivida, Dois Vizinhos, Formosa do Oeste, Foz do Iguaçu, Francisco Beltrão, Goioerê, Guaíra, Guaraniaçu, Icaraíma, Iporã, Laranjeiras do Sul, Mamborê, Mangueirinha, Marechal Cândido Rondon, Marmeleiro, Matelândia, Medianeira, Nova Aurora, Palotina, Pato Branco, Pérola, Quedas do Iguaçu, Realeza, Salto do Lontra, Santa Helena, Santo Antônio do Sudoeste, São João, São Miguel do Iguaçu, Terra Roxa, Toledo, Ubatã e Xambrê, nos termos do art. 91-A da Resolução n.º 093/2013 e suas alterações posteriores, deverão apresentar Certidão negativa de falência expedida pelo Distribuidor competente pelos feitos ajuizados na 4ª Vara Cível e Empresarial da Comarca de Cascavel, Estado do Paraná.

**14.12.** As pessoas jurídicas sediadas nos Municípios que compõem os Foros Regionais de Cambé, Rolândia e Ibiporã da Comarca da Região Metropolitana de Londrina, Paraná, incluindo as sediadas no Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Londrina, Paraná, bem como aquelas sediadas nos municípios que compõem as Comarcas de Andirá, Apucarana, Arapongas, Arapoti, Assaí, Bandeirantes, Bela Vista do Paraíso, Cambará, Carlópolis, Centenário do Sul, Congonhinhas, Cornélio Procopio, Curiúva, Ibaiti, Jacarezinho, Jaguapitã, Joaquim Távora, Nova Fátima, Porecatu, Primeiro de Maio, Ribeirão Claro, Ribeirão do Pinhal, Santa Mariana, Santo Antônio da Platina, São Jerônimo da Serra, Sertãoópolis, Siqueira Campos, Tomazina, Uraí e Wenceslau Braz, nos termos do art. 215-B da Resolução n.º 093/2013 e suas alterações posteriores, deverão apresentar Certidão negativa de falência expedida pelo Distribuidor competente pelos feitos ajuizados na 11ª Vara Cível e Empresarial Regional do Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Londrina, Estado do Paraná.

**14.13.** As pessoas jurídicas sediadas nos Municípios que compõem os Foros Regionais de Mandaguáçu, Mandaguari, Marialva, Nova Esperança, Paiçandu e Sarandi da Comarca da Região Metropolitana de Maringá, Paraná, incluindo as sediadas no Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Maringá, Paraná, bem como aquelas sediadas nos municípios que compõem as Comarcas de Alto Paraná, Astorga, Barbosa Ferraz, Campo Mourão, Cianorte, Cidade Gaúcha, Colorado, Cruzeiro do Oeste, Engenheiro Beltrão,



Faxinal, Grandes Rios, Iretama, Ivaiporã, Jandaia do Sul, Loanda, Marilândia do Sul, Nova Londrina, Paraíso do Norte, Paranacity, Paranaíba, Peabiru, Santa Fé, Santa Isabel do Ivaí, São João do Ivaí, Terra Boa, Terra Rica e Umuarama, nos termos do art. 224-A da Resolução n.º 093/2013 e suas alterações posteriores, deverão apresentar Certidão negativa de falência expedida pelo Distribuidor competente pelos feitos ajuizados na 3ª Vara Cível e Empresarial Regional do Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Maringá, Estado do Paraná.

**14.14.** As pessoas jurídicas sediadas nos Municípios que compõem a Comarca de Ponta Grossa e as Comarcas de Cândido de Abreu, Castro, Clevelândia, Guarapuava, Imbituva, Ipiranga, Irati, Jaguaiá, Mallet, Manoel Ribas, Ortigueira, Palmas, Palmeira, Palmital, Pinhão, Piraí do Sul, Pitanga, Prudentópolis, Rebouças, Reserva, São João do Triunfo, São Mateus do Sul, Sengés, Teixeira Soares, Telêmaco Borba, Tibagi e União da Vitória, nos termos do art. 266-A da Resolução n.º 093/2013 e suas alterações posteriores, deverão apresentar Certidão negativa de falência expedida pelo Distribuidor competente pelos feitos ajuizados na 1ª Vara Cível e Empresarial Regional da Comarca de Ponta Grossa, Estado do Paraná.

**14.15. Justificativa:** A exigência da Certidão de Feitos sobre falência A exigência da Certidão Negativa de Feitos sobre Falência, prevista no art. 69, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, visa comprovar a condição econômico-financeira do licitante e assegurar que a empresa possui capacidade para cumprir integralmente o contrato. No caso da contratação de serviços de transporte escolar, trata-se de serviço essencial e contínuo, cuja interrupção pode gerar impactos diretos aos munícipes que são estudantes. Por isso, é indispensável verificar que a empresa não se encontra em processo de falência ou situação que comprometa sua solvência e o cumprimento de obrigações como manutenção da frota, pagamento de funcionários e demais custos operacionais. Assim, a exigência da certidão não representa restrição, mas medida necessária, proporcional e legal, garantindo segurança jurídica, continuidade do serviço e seleção de empresa apta à execução contratual.

### Qualificação Técnica

**14.16. Comprovação de aptidão** para a prestação de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

Entende-se por prestação de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, o transporte de escolares em veículos com capacidade superior a 30 lugares.

**14.16.1.** Para fins da comprovação de que trata este subitem, as certidões ou atestados deverão conter as seguintes características mínimas:

**14.16.1.1.** Identificação do responsável pela emissão, com a respectiva assinatura;

**14.16.1.2.** Identificação da pessoa jurídica de direito público ou privado emitente;

**14.16.1.3.** Contato da pessoa jurídica emissora da certidão ou atestado;

**14.16.2.** O agente de contratação poderá realizar as diligências necessárias para aferir a veracidade das informações e dados contidos na certidão ou atestado apresentados pela licitante.

**14.16.3.** Não será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, quando este for exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante ou não.

**14.16.4.** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor, **em hipótese alguma será aceito certidão ou atestado em prol de CNPJ não participante.**

**14.16.5.** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**14.16.6. JUSTIFICATIVA:**

**14.16.6.1.** Considerando que o objeto desta contratação envolve a prestação de serviços de transporte escolar, atividade essencial que demanda elevados padrões de segurança, confiabilidade e regularidade, justifica-se a exigência de atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove experiência prévia da licitante na execução de serviços similares. O transporte de crianças e adolescentes requer que a empresa possua experiência comprovada, garantindo que os deslocamentos ocorram de forma segura, contínua e adequada às normas legais. A demonstração de aptidão técnica reduz riscos de acidentes, falhas operacionais e interrupções no serviço. Demonstra ainda, devido a complexidade operacional:

- c) Planejamento e cumprimento rigoroso de rotas e horários;
- d) Disponibilização de motoristas habilitados e treinados, igualmente monitores;
- e) Manutenção preventiva e corretiva da frota;
- f) Atendimento às exigências do Código de Trânsito Brasileiro e resoluções do CONTRAN;
- g) Gerenciamento de veículos específicos para transporte escolar.

A exigência de apresentação de Atestado de Capacidade Técnica encontra respaldo nas normas gerais de licitações e contratos administrativos, especialmente no artigo 67, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, que autoriza a Administração Pública a requerer documentação apta a comprovar a experiência prévia e a qualificação técnica do licitante, compatível com o objeto a ser contratado. No âmbito da contratação de serviços de transporte escolar, a comprovação de aptidão técnica por meio de atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado constitui medida necessária para demonstrar que a empresa já executou, de forma satisfatória, serviços de natureza semelhante, evidenciando capacidade operacional, administrativa e técnica suficiente para o fiel cumprimento das obrigações contratuais. A referida exigência tem por finalidade mitigar riscos à execução contratual, assegurar a continuidade e a regularidade da prestação do serviço público, bem como resguardar a segurança dos alunos transportados, observando-se os princípios da eficiência, da economicidade, da segurança jurídica e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração. Ressalte-se que a exigência de Atestado de Capacidade Técnica não configura restrição indevida à competitividade, mas, ao contrário, constitui requisito legítimo e proporcional, compatível com a complexidade e a relevância do objeto, destinado a garantir a adequada execução de serviço público essencial à coletividade.

**14.16.6.2. Documentação do Veículo a ser inserida no sistema, conforme item 5.10:**

- a) CRLV com registro de veículo de passageiros emitido pelo DETRAN em nome da empresa, deve constar no documento o número mínimo de lugares que solicitamos na descrição dos objetos.
- b) A (s) contratada (s) deverá (ão) ter a propriedade e/ou comprovar posse dos veículos.
- a) Ano de fabricação no máximo 10 anos
- b) Apólice do seguro dos passageiros, motoristas, monitores e terceiros Seguro Responsabilidade Civil (RCO), com cobertura mínima de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) para morte e invalidez de passageiros, terceiros, motoristas e monitores, além das demais coberturas obrigatórias, inclusive dos veículos reservas
- c) Inspeção Técnica Veicular é o documento que atesta a condição técnica e de segurança de veículos, especialmente ônibus, micros e vans utilizados no transporte de passageiros e escolares. Ele é emitido após uma inspeção veicular realizada por órgãos credenciados, como INMETRO ou empresas credenciadas pelo Denatran.
- d) Laudo de Vistoria dos veículos assinado pelos servidores da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer (Departamento de Transporte Escolar).
- e) Registro como veículo de coletivo de passageiros e transporte escolar;
- f) A empresa deverá comprovar a posse de um veículo reserva para cada lote com as mesmas características do veículo principal.

**14.16.6.3. Documentação do Motorista/conductor a ser inserida no sistema conforme item 5.10: Artigo 138, Inciso I, (Lei nº 9.503/1997).**

- I - Carteira de habilitação categoria “D” ou superior, idade mínima 21 anos conforme CTB, art.138 inciso I;
- II - Comprovação de aprovação em curso especializado, nos termos da regulamentação do CONTRAN, de Transporte Escolar/Transporte de Escolares através de Certidão do Conductor (Certidão de Histórico do Motorista) expedida pelo Departamento de Trânsito (DETRAN) competente, na qual conste o Curso Especializado de Transporte Escolar (CETE).
- III - Apresentar certidão negativa do DETRAN relativa a multas recebidas, podendo ser comprovado através da apresentação do documento “CONSULTA PONTUAÇÃO” emitida pelo site do DETRAN, onde constem o nome do motorista, seu CPF, seu histórico de multas, caso as tenha. Não ter cometido infrações graves ou cometido mais de uma infração gravíssima nos 12 (doze) últimos meses ou ser reincidente em infrações médias durante os últimos doze meses, conforme CTB art. 138 inciso IV.
- IV - Quando a Carteira Nacional de Habilitação do condutor for emitida em outra Unidade da Federação, deverá ser apresentada Certidão Negativa de Pontuação, Suspensão e Cassação da CNH, emitida pelo DETRAN de origem da CNH.
- V - Documentos Pessoais CPF e RG

**14.16.6.4. Documentação do Monitor a ser inserida no sistema conforme item 5.10:**

- a) Documentos pessoais CPF e RG.
- b) Idade mínima de 18 anos.
- c) Apresentar comprovação de conclusão do Ensino médio completo ou cursando.
- d) Certificado do Curso de Monitor de Transporte Escolar.

**14.16.6.5. MOTORISTAS E MONITORES DEVERÃO apresentar certidão negativa de antecedentes criminal (is) para crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores:**

**Deverão ser emitidas todas as certidões abaixo, sem exceção:**

<https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php> - Campo Certidão Judicial Cível

<https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php> - Campo Certidão Judicial Criminal

<https://www.atestados.pr.gov.br/solicitante/validar> - Atestado de Antecedentes Criminais (Documento do Estado do Paraná)

<https://www.atestados.pr.gov.br/solicitante/acn/validar> - Atestado de Cadastro Negativo (Documento de Outros Estados)

<https://www.tjpr.jus.br/certidao-de-2-grau-para-pessoa-fisica> - Antecedentes Criminais (Campo Criminal)

A não apresentação dos documentos acima elencados ou a apresentação em desconformidade acarretará na inabilitação do licitante.

A apresentação da documentação prevista nos itens acima mencionados tem por finalidade a verificação do atendimento aos requisitos legais.

#### 17. Das Declarações:

**17.1.** Deverão ser apresentados ainda, Declaração Unificada da Licitante, subscrita por seu representante legal, sob as penas da lei.

**17.2.** Declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço, como requisito para celebração do contrato, atendendo todas as exigências contidas em Termo de Referência e Edital.

**17.3.** Declaração Indicando Preposto.

**17.4.** Da Comprovação de Enquadramento de ME/EPP/MEI: Para comprovar a condição de microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual, o licitante que usufruir do referido benefício deverá apresentar declaração, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, conforme parágrafo único do art. 115 do Decreto Municipal n.º 1216/2023.

#### 18. ESTIMATIVAS DO VALOR E DAS QUANTIDADES DA CONTRATAÇÃO - Ref.: Lei Federal nº 14.133/2021, art. 6º, inciso XXIII, alínea "I".

18.1 A somatória da quilometragem envolvendo todas as linhas é de 389.020 (trezentos e oitenta e nove mil e vinte) metros. E o valor máximo global é de **R\$ 5.071.910,20 (cinco milhões, setenta e um mil, novecentos e dez reais e vinte centavos) sendo aplicado para fins da licitação** o menor valor ofertado por grupo de itens – lote, conforme abaixo:

LOTE 01				Planilha de Custo - Município	
Item	Trajeto composto por 9 (nove) linhas:	Und	Qtde	V. Unit	V Total
1	Rocinha	Km	18.120	16,26	294.631,20
2	Cai de Baixo	Km	19.380	15,41	298.645,80
3	Marcelino III	Km	24.000	13,14	315.360,00
4	Barco I	Km	33.600	10,41	349.776,00
5	Cirilo	Km	20.400	14,80	301.920,00
6	Barco II	Km	17.600	16,62	292.512,00



7	Areia Branca	Km	14.200	19,72	280.024,00
8	Colônia Pereira	Km	25.200	12,67	319.284,00
9	Colônia Matos	Km	26.400	12,27	323.928,00
			<b>198.900</b>		<b>2.776.081,00</b>

LOTE 02				Planilha de Custo - Município	
Item	Trajetos compostos por 8 (oito) linhas:	Und	Qtde	V. Unit	V Total
10	Barreiros	Km	26.000	12,42	322.920,00
11	Campestre dos Paulas/Areia Branca	Km	12.600	21,79	274.554,00
12	Chimboveiro	Km	21.000	14,48	304.080,00
13	4 Pinheiros	Km	23.200	13,47	312.504,00
14	Portão/Centro/PUC	Km	32.320	8,41	271.811,20
15	Faculdade Centro	Km	29.000	8,96	259.840,00
16	Faculdade Portão/Batel	Km	30.000	8,78	263.400,00
17	Campestre dos Paula/Pé de Erva	Km	16.000	17,92	286.720,00
			<b>190.120</b>		<b>2.295.829,20</b>

<b>TOTAL GERAL</b>	<b>389.020</b>		<b>5.071.910,20</b>
--------------------	----------------	--	---------------------

**19. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** - Ref.: Lei Federal nº 14.133/2021, art. 6º, inciso XXIII, alínea "j"

**19.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

**19.2.** A contratação será atendida pela seguinte dotação orçamentária:

Dotação	Elemento de despesa	Fonte
194	3.3.90.39.00	103, 104, 107
194	3.3.90.39.00	190
194	3.3.90.39.00	200

**19.3.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes.

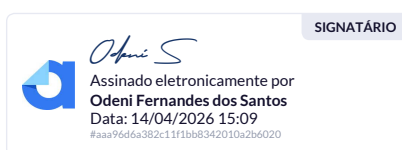
**19.3.1. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

- a) Da realização dos serviços: Atender os trajetos licitados, respeitando o calendário dos dias letivos;
- b) A planilha será disponibilizada em Excel, com os cálculos realizados pelo Município;
- c) Caso a proponente utilize de outra convenção, deverá ser justificada, respeitando todos os requisitos;
- d) Este processo também tem amparo legal no PNATE LEI Nº 10.880, DE 9 DE JUNHO DE 2004.

- e) As infrações administrativas e sanções relativas à fase de julgamento e habilitação serão tratadas em edital.
- f) As infrações administrativas e sanções relativas à execução contratual serão tratadas na minuta contratual.

Mandirituba, 14 de abril de 2026.

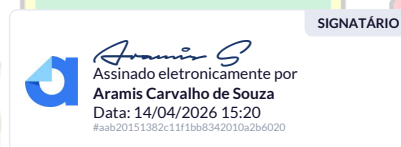
**Elaborado por:**



Odeni Fernandes dos Santos

CPF.: 043.\*\*\*.\*\*\*-75

**Revisado por:**



Aramis Carvalho de Souza

CPF.: 815.\*\*\*.\*\*\*-68

**Aprovado por:**



Danilo Gabriel de Andrade

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer